



## BUYRUQ

2021 yil "5" *oktabr* № *90/ich* sonli

Toshkent sh.

**Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining  
2021 yil 26 avgustdagi 373-son buyrug'ining ijrosi  
to'g'risida**

Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2021 yil 26 avgustdagi "Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi tizimida Komplaens nazorat tizimini joriy etish va korrupsiyaga qarshi kurashishni takomillashtirish to'g'risida"gi 373-son buyrug'ining ijrosini ta'minlash maqsadida

### BUYURAMAN:

**6. Quyidagilar:**

- Pedagogik innovatsiyalar, kasb-hunar ta'limi boshqaruv hamda pedagog kadrlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti (keyingi o'rinlarda - Institut)da "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Nizom 1-ilovaga;
- Institutda "Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator to'g'risida"gi Nizom 2-ilovaga;
- Institutda "Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risida"gi Nizom 3-ilovaga;
- Institutda "Korrupsion xavf-xatarlarni baholash to'g'risida"gi Yo'riqnoma 4-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

**7. Belgilansinki, mazkur buyruq bilan tasdiqlangan hujjatlar:**

Institutning barcha boshqarma va bo'limlari, fakultet dekanati, kafedralar uchun majburiy hisoblanadi;

**8. Institut direktorining o'rinbosarlari (Sh.Sharofaddinov, A.Jalalov, N.Yusupov)ga:**

Institutda "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Nizom, Institutda "Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator to'g'risida"gi Nizom, Institutda "Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risida"gi Nizom, Institutda "Korrupsion xavf-xatarlarni baholash to'g'risida"gi Yo'riqnomaning mazmun-mohiyati haqida mutaxassislar, professor-o'qituvchilar hamda ishchi-xodimlarga tushuntirish ishlarini tashkil etish vazifasi yuklatilsin.

**9. Institutning "Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonini o'quv-metodik ta'minlash" boshqarmasi bosh mutxassisi Zakirov Abdurasul Kabirovich institutning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatori etib belgilansin.**

**10. Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatori (A.Zakirov)**

10. Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatori (A.Zakirov) zimmasiga:

mavjud korrupsion xavf-xatarlar asosida institutning korrupsiyaga qarshi kurashish mexanizmlarini ishlab chiqishi va joriy etishi;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator (mas'ul shaxs) faoliyatini yo'lga qo'yish;

korrupsion xavf-xatarlarni minimallashtirish borasida samarali profilaktik choralarni ishlab chiqish;

korrupsion xavf-xatarlar darajasini baholash uslubiyotidan foydalangan holda korrupsion xavf-xatarlar darajasini baholab borishni tashkil etish;

bu borada amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni har chorakda (*chorak tugagandan keyingi oyning 10 sanasigacha*) vazirlikning Komplaens-nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga taqdim qilib borish vazifalari yuklatilsin.

6. Institutning 2020 yil 3 noyabrdagi 256/ i.ch va 257/i.ch-son buyruqlari o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblanasin.

7. Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatori (A.Zakirov) ushbu buyruq, nizomlar va yo'riqnoma bilan institutning barcha ishchi xodimlari va professor - o'qituvchilarni tanishtirish vazifasi yuklatilsin.

8. Institut devonxona mudiri (Sh.Nasirova) ushbu buyruqni tegishli boshqarma, bo'lim va kafedralarga 1 kun muddata yetkazilishini ta'minlash vazifasi yuklatilsin.

9. Mazkur buyruq ijrosi nazoratini o'z zimmamda qoldiraman.

Direktor



Z.Xudayberdiyev



**Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтида коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги  
НИЗОМ**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтидаги низом (кейинги ўринларда - Низом) Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти (кейинги ўринларда - Институт)нинг ходимлари ўртасида антикоррупцион маданият даражасини ошириш, шунингдек Институт ходимлари томонидан хизмат вазифаларини бажариш жараёнида коррупцион ҳатти-ҳаракатлар содир этилишига йўл қўймаслик ва уни олдини олиш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси олий ва ўрта махсус таълим вазирининг 2021 йил 26 августдаги “Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида Комплаенс назорат тизимини жорий этиш ва коррупцияга қарши курашишни такомиллаштириш тўғрисида”ги 373-сон буйруғи билан тасдиқланган Низом, ва йўриқномаларни инобатга олган ҳолда ишлаб чиқилган.

3. Институт мазкур Низом талабларидан келиб чиққан ҳолда, мавжуд ресурс ва тажрибалар, хос ва қолдиқ коррупцион хавф-хатар асосида ўзларининг коррупцияга қарши курашиш механизмларини ишлаб чиқишлари ва жорий этишлари лозим.

4. Институтда коррупцияга қарши курашнинг асосий мақсадлари қуйидагилардан иборат:

тингловчиларнинг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини ошириш, жамиятда коррупцияга тоқатсиз муносабатни шакллантириш;

Институт фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг олдини олиш бўйича тадбирларни амалга ошириш;

Институт ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларлари ва коррупцияга қарши курашиш бўйича ички ҳужжатлар талабларини тўлиқ ва ҳар томонлама билишлари ҳамда уларга риоя этишлари;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик ва ўз вақтида аниқлаш, уларни келтириб чиқарувчи сабаб ва шароитларни, оқибатларни бартараф этиш, эгаллаб турган лавозимидан катъий назар, Институтнинг барча ходимлари томонидан коррупцион ҳаракатлар содир этганлик учун жавобгарлик муқаррарлиги принципи амал қилишини таъминлаш;

Институтда коррупцияга барҳам бериш.

5. Ушбу Низом талаблари эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган вазифаларидан катъий назар, Институт билан муносабатларга киришган барча ходимларига нисбатан қўлланилади.

6. Институтга ишга кирувчи ҳар қандай шахс мазкур Низом билан имзо қўйган ҳолда танишиши ва унга риоя қилиши шарт.

Ушбу Низом мақсадларидан келиб чиқиб, қуйидаги асосий тушунчалар ва атамалардан фойдаланилади:



**Институт** - Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳузуридаги Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти;

**Директор** - Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳузуридаги Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти директори;

**давлат мансабдор шахси:**

- Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

- Ўзбекистон Республикаси ёки хорижий давлат, шу жумладан давлат органи, корхонаси ёки муассаса учун давлат функцияларини бажарувчи шахс;

- ҳар қандай мансабдор шахс ёки халқаро ташкилот вакили;

- сиёсий арбоблар, сиёсий партияларнинг мансабдор шахслари, шу жумладан сиёсий лавозимларга номзодлар;

**давлат органлари, корхоналари ва муассасалари** - давлат ҳокимияти органлари, фуқароларни ўзини-ўзи бошқариш органлари (шу жумладан вазирликлар, хизматлар, агентликлар ва идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар;

**давлат функциялари** - давлат томонидан тайинланадиган ва давлат манфаатлари йўлида амалга ошириладиган ҳар қандай фаолият;

**Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўлими** - Институтда коррупцияга қарши курашиш координатор/ масъул шахс;

**контрагент** — институт билан шартномавий муносабатларга киришган ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс;

**коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор ёки масъул** — институтда коррупцияга қарши курашиш доирасида чора-тадбирларни самарали ва ўз вақтида амалга оширилишини мувофиқлаштириш ҳамда назорат қилиш вазифалари юклатилган институт ходими.

**коррупция** - шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга ҳилоф равишда фойдаланиши, шунингдек, бундай нафни қонунга ҳилоф равишда тақдим этиш;

коррупциявий ҳаракатлар - ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани яъни пул, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкый тусдаги хизматларни, бошқа мулкый ҳуқуқларни олиш, талаб қилиш, таклиф қилиш, ваъда қилиш ва бериш, шунингдек, пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмийлаштирилган соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки ҳуқуққа ҳилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш;

**коррупцион хавф-хатар** - Институт ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан Институт номидан ва (ёки) уларнинг манфаатларини кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш хавфи;

**коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** - коррупция белгиларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**коррупцияга қарши курашиш тизими** - Институт ходимлари томонидан фаолиятни юритишда юқори даражадаги профессионализм ва одоб-ахлоқ



қоидаларига амал қилишини таъминлаш, коррупцион хатти-ҳаракатларни бартараф этишга қаратилган комплекс чора-тадбирлар;

**кронизм** - дўстларга ёки ишончли шахсларга ноқонуний имтиёзларни такдим этиш мақсадида хизмат вазифасидан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Институт ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Институтнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**махаллийчилик** - шахсни мазкур лавозимга қўйиладиган малака талабларига мувофиқлигини инобатга олмаган ҳолда, фақатгина келиб чиқиши ҳамда мазкур шахсининг ҳуқуқат ваколатларига эга бўлган идораларда яқин қариндошининг хизмат мавқеи сабаблари бўйича шахсни ишга қабул қилиш, ишини ўзгартириш, лавозимга тайинлаш (таниқли ёки машҳур шахслар ҳамда уларни жамоатчилик томонидан тан олинishi);

**непотизм** - ўзининг яқин қариндошлари ғайриқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, вазирлик манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**расмийчиликларни енгиллаштириш учун тўловлар** - тегишли қонунчилик ва меъёрий ҳужжатларда кўзда тутилмаган, ўрнатилган тартиб-қоидаларни ёки ҳаракатларни ижро этишнинг стандарт тартибини бажаришда ёки амалга оширилишини тезлаштириш мақсадида қонунга ҳилоф равишда такдим этилган пул маблағлари, мол-мулк, мулкый ҳуқуқлар, хизматлар ва бошқа моддий ёки номоддий даромадлар;

**ҳалқаро ташкилот** - ташкилий шакли ва ваколатларидан катъи назар, давлатлар, ҳуқуқатлар ёки бошқа ҳалқаро ташкилотлар томонидан ташкил этилган ҳар қандай ҳалқаро ташкилот, шу жумладан, иқтисодий ҳамкорлик бўйича минтақавий ташкилотлар.

**хайрия қилиш (хайрия ёрдами кўрсатиш)** - Институт (хайрия олувчилар)га моддий ёки номоддий қимматликларни, шу жумладан пул маблағлари кўринишида, улар учун иш ёки хизматлар кўрсатиш ҳамда хайрия мақсадларида бошқа қўллаб-қувватлашни амалга оширувчи жисмоний ва юридик шахслар (хайрия қилувчилар)нинг қайтариб олинмайдиган ва имтиёзли шартларда фойдаланадиган ихтиёрий манфаатсиз ёрдам (фаолият).

**Хизмат (бизнес) меҳмондўстлиги белгилари** - Институт ходимларини ўзи томонга оғдиришга қаратилган ҳамкорликни ўрнатиш ва/ёки уни қўллаб-қувватлаш мақсадида, Институт ходимларининг манфаатлари йўлида учинчи шахсларнинг харажатлари, шу жумладан учинчи шахсларнинг овқатланишни ташкил этиш, хизмат тушлиги ва кечки овқатни уюштириш, транспорт харажатлари, яшаш харажатлари, дам олишга, экскурсион дастур ташкил этишга қаратилган харажатлар ва ҳ.к.

**ходимнинг шахсий манфаати** - Институт ходими томонидан унинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини тўлиқ бажаришига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган, хизмат вазифаларини бажариши жараёнида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор шахсларни пул маблағлари, моддий ва (ёки) номоддий қийматликлар, бошқа мол-мулк, даромад, фойда ва афзаллиқлар шаклида манфаатдорлиги (шахсий, ижтимоий, мулкый, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат



манфаатлари);

**ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви** - Институт ходимининг шахсий манфаати бевосита ёки билвосита Институтнинг манфаатларига зид келиши оқибатида ходим томонидан хизмат вазифаларини тўғри бажарилишига таъсир қилувчи вазият;

**ҳомийлик қилиш** (ҳомийлик ёрдами) - бунинг оқибатида Институт муассасасида ҳомий олдида ўзаро мажбурият юзага келишига олиб келувчи юридик ва жисмоний шахслар (ҳомийлар)нинг қайтариб бериш шарти билан Институт (ҳомийлик қилинувчи ташкилот)га мол-мулк, шу жумладан пул маблағлари шаклида ёрдам кўрсатиши ҳамда улар учун ишларни бажариши, хизматлар кўрсатиши ёхуд ҳомийлик мақсадларида бошқача қўллаб-қувватлашни амалга ошириши;

**уруғ-аймоқчилик** - ходимнинг умумий авлодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, илтифотли ва ноҳолис муносабатда бўлиш шаклидаги шахсий манфаатини намоён этилиши;

**шахсий ҳимоя остига олиш** - Институт ходимини лавозими бўйича юқори турувчи ходим томонидан унга қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида қўллаб туриш ва ҳимоя остига олиш;

**фаворитизм** - Институт ходими томонидан бир шахс ёки бир гуруҳ, шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гуруҳи манфаатларидан устун қўйиш, шу жумладан, Институтда кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, - мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаторийлар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, тутишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, тутишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

## II. Коррупцияга қарши курашишнинг асосий принциплари

7. Институтдаги коррупцияга қарши курашиш тизими қуйидаги принциплар асосида ишлайди:

**қонунийлик** - Институтдаги коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари, давлат органлари ва таълим муассасаларида коррупцияга қарши курашиш бўйича жаҳонда тан олинган амалиётни ҳисобга олган ҳолда ҳамда Институтнинг белгиланган ички ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади;

**коррупцияга тоқатсизлик** - Институт ўз фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг ҳар қандай шакллари ва кўринишларига муросасиз муносабатда бўлади. Институт ходимларига коррупциявий хавф-хатар келиб чиқиши мумкин бўлган фаолиятда бевосита ёки билвосита иштирок этиш тақиқланади;

**очиқлик ва шаффофлик** - Институтда коррупцияга қарши курашиш соҳасида қабул қилинган ва амалга оширилаётган чора-тадбирлар ҳақида Институт ходимлари ва контрагентларини, кенг жамоатчиликни хабардор қилиш;

**тизимлилик** — Институт коррупциявий хатти-ҳаракатлар содир этилишига ва коррупциявий хавф-хатарларга кўмаклашувчи сабаб ва шарт-шароитларни бартараф этишга қаратилган превентив чора-тадбирларни амалга оширишга устувор аҳамият беради. Коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар ва



тартиб-таомиллар аниқланган хавф-хатарлар даражасига мувофиқ келади ҳамда Институтнинг барча функциялари ва йўналишларига интеграция қилинган коррупцияга қарши курашиш тизимига бирлаштирилган;

**коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликнинг муқаррарлиги** — коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни содир этган Институт ходимлари ўзининг мақоми ва эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар институтнинг ички ҳужжатлари ва амалдаги қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортиладилар;

**техника тараққиётининг ютуқларидан фойдаланиш** - институт коррупцияга қарши курашиш тизимини яратишда илм-фан тараққиётининг сўнгги ютуқларидан, шу жумладан, интеграциялаштирилган ахборот тизимларидан фойдаланишга интилади;

**тўғридан-тўғри раҳбариятга мурожаат қилиш** - Институтнинг ҳар бир ходими коррупциявий ҳуқуқбузарликлар содир этилганлигини тўғрисида ишончли ва асосли маълумотлар мавжуд бўлганда белгиланган чораларни кўриш учун тўсқинликсиз ўзи фаолият юритаётган институт директори, институтнинг Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича кординторига ва (ёки) директорга мурожаат қилиши мумкин;

**фуқаролик жамияти вакиллари билан ўзаро ҳамкорлик** - Институт ўзига юклатилган функцияларни бажаришда институт фаолиятини ҳалоллик, ҳолислик ва мустақиллик асосида мустақил назорат қилиш мақсадида фуқаролик жамияти вакилларини жалб этадилар;

**коррупцияга қарши курашиш тизимини доимий равишда такомиллаштириш** - Институт коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг ва назорат қилиш ҳамда коррупциявий хавф-хатарларни амалга ошириш натижаларига кўра, коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлигини тўхтовсиз равишда ошириш чораларини кўради.

### **III. Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича асосий чора-тадбирлар**

8. Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича қуйидаги асосий чора-тадбирлар белгиланган.

#### ***Манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича:***

Институт ходимлари ўз хизмат вазифаларини ҳалол ва виждонан бажаришлари лозим, ўз шахсий манфаатларини назарда тутган ҳолда, Институтнинг мол-мулки ва (ёки) хизмат мавқеларидан фойдаланмасликлари ҳамда ҳақиқий манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарувчи ҳолатларни олдини олишлари талаб этилади.

Институт ходимлари ишга қабул қилинишида, лавозимини ўзгартирганда, доимий тарзда ҳар йиллик декларациялаш доирасида ва худди шундай ҳолатлар/вазиятлар юзага келганда, манфаатлар тўқнашувига олиб келувчи ёки олиб келиши мумкин бўлган ўзларининг шахсий манфаатлари тўғрисидаги маълумотни ошкор қилишга мажбурдирлар.

Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотни ошкор қилиш ва уни бартараф этиш жараёни Институтда манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича Низоми ва Институтнинг ички ҳужжатлари орқали тартибга солинади.



*Хизмат (бизнес) меҳмондўстлиги белгилари ҳамда совғаларни қабул қилиш ва бериши тартибга солиш бўйича:*

Давлат бошқаруви органлари, давлат иштирокидаги ташкилотлар ёки фуқароларни ўзини-ўзи бошқариш органлари ходимлари таркибига кирувчи Институт ходимлари ўз хизмат мажбуриятларини бажариш муносабати билан ҳар қандай совғаларни ёки хизмат меҳмондўстлиги белгиларини, рағбатлантириш воситаларини, шу жумладан кредит шаклида, кафолатлар, кафилликлар, мукофотлар, нақд пулсиз ёки нақд пул маблағлари ёхуд уларнинг эквивалентлари, қимматли қоғозлар, криптовалюталари, бошқа моддий қимматликлар ёки жисмоний ва юридик шахслардан хизматлар қабул қилиши тақиқланади.

Расмий делегациялар таркибида, шу жумладан хорижий сафарлардаги расмий тадбирларда Институт ходимлари томонидан олинган ҳар қандай совғалар суммаси ва шаклидан қатъий назар Институт тегишли муассасасининг эгалигига ўтказилади.

Институт ходимларига (шу жумладан, профессор-ўқитувчилар, кафедралар ва деканатлар ходимларига) шахсий манфаатни кўзлаган ҳолда айрим тингловчилар, бошқа ходимлар ва (ёки) жисмоний ва юридик шахсларга имтиёзлар бериш мақсадида ҳар қандай совғаларни талаб қилиш ва (ёки) қабул қилиш тақиқланади.

Давлат аттестация комиссиясининг таркибига кирувчи институт ходимларига (шу жумладан, профессор-ўқитувчилар, кафедралар ва деканатлар ходимларига) тингловчилар, жисмоний ва юридик шахслардан ҳар қандай кўринишдаги совғаларни талаб қилиш ва (ёки) қабул қилиш тақиқланади.

Институт ходимларига ўз хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан бирон-бир совға ёки иш жараёнида меҳмондўстликнинг белгилари, қарз, кафолатлар, кафилликлар, мукофотлар шаклида рағбатлантириш воситаларини, нақд пул маблағлари ёки уларнинг эквивалента, қимматли қоғозлар кўринишида моддий ёрдам қабул қилиш тақиқланади.

Институт ходимларига уларнинг шахси билан боғлиқ байрамлар (туғилган кун, боланинг туғилиши, Ватан ҳимоячилари куни, Халқаро хотин-қизлар куни)да берилган, хизмат мажбуриятларини бажариши билан боғлиқ бўлмаган совғалар ходимнинг шахси билан боғлиқ совғалар деб тан олинади.

*Шундай совғалар беришда қуйидаги умумий шартларга риоя қилиниши зарур:*

- совғалар устунликка эга бўлиш, қандайдир ҳаракат (ҳаракатсизлик)ни амалга ошириш учун рағбат олиш мақсадида такдим этилмаслиги лозим;
- совғалар Институтнинг камида учта ходими иштирокида топширилиши керак;
- совғани бериш табрик сўзи (унда совғани бериш сабаби аниқ ифода этилади) билан бирга бўлиши керак;
- совғанинг умумий қиймати (барча солиқлар ва йиғимларни ҳисобга олган ҳолда) базавий ҳисоблаш миқдорининг беш бараваридан кўп бўлмаслиги лозим;
- Институтнинг бир ходими бошқа ходимга совға учун қилган харажати ҳар бир ҳолатда базавий ҳисоблаш миқдорининг 1(бир) бараваридан кўп бўлмаслиги лозим.

Шубҳа-гумонларни келтириб чиқармаслик мақсадида Институт ходимлари ҳар қандай байрамлар ва сабаблар муносабати билан бошқа давлат органлари ва ташкилотлари ходимларидан, ҳамкорлар ва контрагентлардан, бошқа жисмоний ва юридик шахслардан мазкур Низомда келтириб ўтилган (совғаларни қабул қилиш ва бериш ҳамда хизмат меҳмондўстлиги белгилари) шартлардан ташқари совғалар ва бошқа моддий қимматликларни олиш тақиқланади.

Халқаро конференцияларда, симпозиумларда ва бошқа ишбилармонлик (хизмат) учрашувларида институт номидан совғалар бериш Ўзбекистан Республикасининг



қонунчилик талабларига мувофиқ тегишли институт директорининг буйруғи билан амалга оширилади.

Совғани бериш (қабул қилиш) қонунийлиги бўйича шубҳа-гумонлар келиб чиққан тақдирда, Институт ходими тизимдаги Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича кодинатори билан маслаҳат қилиши зарур.

*Кадрлар билан ишлаш жараёнини тартибга солиш бўйича:*

Институтда ходимларни ишга қабул қилиш, ишга ёллаш ва улар фаолиятини баҳолаш жараёни (шу жумладан, мукофот пули тўлаш, устамалар белгилаш ва бошқа турдаги мукофотлаш) барча ходимлар учун шаффоф, тенг ҳуқуқли ва объектив тарзда мазкур Низом талаблари ва асосий принципларига мувофиқ амалга оширилади.

Институтга кадрларни ишга қабул қилиш ва иш билан таъминлаш жараёни ўрнатилган тартибда тасдиқланган Институтга ишга кириш учун номзодларни танлаш ва ўрганиш бўйича Йўриқнома ҳамда Институтнинг бошқа ички ҳужжатлари асосида, номзоднинг ишончилиги ва манфаатлар тўқнашуви бўйича тўлақонли текшириш билан бирга амалга оширилиши лозим.

Вакант лавозимларга, шу жумладан профессор-ўқитувчи лавозимларига танлов эгалланадиган лавозимга ўрнатилган талабларга мувофиқ конкурс асосида ёки бошқача тарзда (агар Институтнинг ички ҳужжатларида бундай усул назарда тутилган бўлса) амалга оширилиши лозим, бунда номзоднинг малакасига, профессионал ва илмий ютуқдарига алоҳида эътибор қаратилади.

Институтдаги кадрлар масалалари бўйича қарорлар қабул қиладиган ходимлар томонидан хизмат лавозимида кўтаришда, ишга қабул қилишда, кадрлар захирасига киритишда ва ҳ.к.ларда номзодлар (ходимлар)га асосланмаган имтиёзлар (агар ушбу афзалликлар пора олиш натижасида ёки манфаатлар тўқнашуви оқибатида амалга оширилса) тақдим қилиш тақиқланади;

Институтда эгаллаб турган лавозими, хизмат даври ва бошқа омиллардан қатъий назар Институт ходимларининг асосий самарадорлик кўрсаткичлари баҳолаш тартиби ва мезони ишлаб чиқирилиши лозим, шу асосда уларни мукофотлаш, хизмат лавозимида кўтариш, лавозимидан озод этиш амалга оширилади. Мазкур кўрсаткичлар объектив, шаффоф ва Институт ходимлари танишиши учун очиқ-ойдин бўлиши талаб этилади.

*Контрагентлар билан шаффоф ва самарали алоқа ўрнатиш бўйича:*

Институтда мазкур Низом талаблари ва принципларига зид келувчи ҳар қандай тўловларни ва (ёки) ҳаракатларни амалга оширувчи контрагентлар билан алоқа ўрнатилмайди.

Контрагентлар ва бошқа учинчи шахслар билан муносабатларда Институт ўз фаолиятини қонунийлик ва шаффофлик принципларига асосланган ҳолда, шунингдек давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик талаблари асосида амалга оширади.

*Институт контрагентлар ва учинчи шахслар билан ўзаро алоқа ўрнатиш (ҳамкорлик)да:*

- уларнинг ишончилигини, шу жумладан коррупцион ҳатти-ҳаракатлар элементлари ва вазирлик ходимлари билан манфаатлар тўқнашувининг мавжуд эмаслиги юзасидан Институтда контрагентларни аниқлаш бўйича Йўриқнома, Институтдаги бошқа ички ҳужжатлар ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нормаларига мувофиқ текширувлар ўтказадилар;

- контрагент билан тузилган шартнома матнига махсус антикоррупцион шартларни киритиш йўли билан ўзининг антикоррупцион принциплари ва талаблари тўғрисида потенциал контрагентни (сотиб олиш жараёни ҳолибини) хабардор қилади.



*Хайрия ва ҳомийлик ёрдамларини қабул қилишда шаффоф ва самарали жараёни таъминлаш бўйича:*

Вазирлик, унинг ҳудудий бошқармалари ва бўйсунувчи марказлар ва муассасалар Ўзбекистан Республикаси қонунчилигида белгиланган ҳолларда хайрия ва ҳомийлик ёрдамларини қабул қилишлари мумкин.

Институт хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини қабул қилиш жараёнида манфаатлар тўқнашувининг ҳар қандай кўринишларини олдини олиши, қонун ҳужжатларида ва (ёки) шартномада белгиланган мақсадлар учун маблағларнинг самарали ва мақсадли сарфланишини таъминлаш бўйича барча чораларни кўриши, шунингдек, интернет тармоғида ўзининг расмий веб-сайтида хайрия ва ҳомийлик фаолияти тўғрисидаги маълумотларни эълон қилади.

Хайрия ёки ҳомийлик ёрдами юридик шахс сифатида ташкил этилган Институтга кўрсатилиши мумкин. Алоҳида жисмоний шахс (Институт ходими)га, таркибий бўлинма (кафедра)га ва ш.к.ларга хайрия (ҳомийлик) ёрдамини кўрсатиш тақиқланади.

Институт томонидан олинadиган хайрия (ҳомийлик) ёрдами хуфёна мукофот тарзида бўлмаслиги ва хайр-эҳсон қилувчи (ҳомий), унинг яқин қариндошлари, шунингдек бошқа шахслар (уларга нисбатан хайр-эҳсон қилувчи (ҳомий)нинг шахсий манфаатдорлиги бўлганлар)нинг фойдасини кўзлаб қарор қабул қилинишига таъсир ўтказмаслиги лозим.

Институт томонидан хайрия (ҳомийлик) ёрдамини қабул қилиш жараёнида қуйидаги шартлар бажарилиши керак:

- хайрия/ҳомийлик ёрдамини олиш ва фойдаланиш мақсадлари, ёрдам турлари, пул кўринишидаги ёрдам суммаси, келиб тушган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича хайрия қилувчи (ҳомий) олдида ҳисобот бериш усули кўрсатилган хайрия қилувчи (ҳомий) билан мажбурий шартнома тузиш;

- бундай турдаги шартномаларга антикоррупцион шартларни киритиш;

- институтнинг интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида қабул қилиб олинган хайрия (ҳомийлик) ёрдами тўғрисидаги маълумотларни жойлаштириш.

*Институт фаолиятини видеокузатиш ва трансляция қилиш бўйича:*

Институтдаги биноларда ходимларнинг фаолиятини назорат қилиш мақсадида аудио ва видео ёзувли камералар жойлаштирилади, улардаги ёзувлар Институтнинг масъул ходимлари томонидан мунтазам равишда ўрганиб борилади.

Институтнинг расмий веб-сайтларида юқори коррупцион хавф-хатарлар мавжуд айрим жараёнларнинг онлайн трансляциялари жойлаштирилади.

#### **IV. Коррупцияга қарши курашиш тизимининг элементлари**

9. Коррупциянинг ҳар қандай кўринишларига нисбатан тоқатсизлик принципига риоя қилган ҳолда, бутун Институт коррупцияга қарши курашишда ягона ёндашувни шакллантиришга ва коррупцияга қарши курашишнинг яхлит тизимини жорий этишга интилади.

10. Институтнинг коррупцияга қарши курашиш тизими қуйидагилар (мазкур Низом, Институт ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари, Институтдаги манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги Низом)да ўз аксини топган.

Институтнинг раҳбари ўз ходимлари, фуқаролар (юридик шахслар) билан муносабатларда ҳалоллик, адолатлилик ва инсофлилик каби хулқ-атвор намунасини кўрсатиш билан бирга, ўзларида ҳар қандай коррупцион ҳаракатларга тоқатсизлик



кўрсатиш муносабатини шакллантириши лозим.

Институт директори ва ўринбосарлари коррупцияга қарши курашишнинг самарали тизимини яратиш ва уни амалга оширишда етакчилик (лидерлик) қобилиятини қуйидагиларда намоён этадилар:

- Институт фаолиятининг хавф-хатар функция ва йўналишларига самарали антикоррупцион тадбирлар ва жараёнларни жорий этиш, шу жумладан антикоррупцион дастурлар (йўл хариталари)ни тасдиқлаш ва уларнинг бажарилиши устидан назорат ўрнатиш;

- коррупция масалалари бўйича жисмоний ва юридик шахслар мурожаатларини ҳар томонлама пухта ва адолатли кўриб чиқилишини таъминлаш.

*Коррупцион хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш бўйича:*

Институт ўз фаолият йўналишларига мос бўлган функциялардан келиб чиққан ҳолда, жамоатчилик, контрагентлар ва бошқа шахслар билан алоқаларда

коррупцион хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолашни амалга оширади, шунингдек бошқа ташқи ва ички омиллар таъсирида Институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолашни амалга ошириш Услубиётига ҳамда Институтнинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ олиб борилади.

Коррупцион хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш доирасида Институт фаолиятининг барча йўналишларида коррупцион хавф-хатарларга таъсирчан бўлган функцияларни аниқлаш бўйича таҳлилни амалга оширади, шунингдек аниқланган хавф-хатарларни камайтиришга хизмат қилувчи самарали антикоррупцион тадбирлар ва назорат турлари мавжуддиги (мавжуд эмаслиги) таҳлил қилинади.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш координаторининг қўллаб-қувватлаши ва назорати остида коррупцион хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш жараёнида Институтда тегишли функциялари юклатилган масъул шахслари ва раҳбарлари, ҳудудий бошқармалар, бўйсунувчи марказлар ва муассасаларда коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторлар ва масъул шахслар қатнашадилар.

Коррупцион ҳатти-ҳаракатларнинг ҳар қандай кўринишларига тоқатсизлик принциpidан келиб чиқиб, Институтда коррупцион хавф-хатарни келиб чиқиш эҳтимоли ва таъсир қилиш даражасидан қатъий назар, бу жараёни бошқариш зарурлиги муҳим ўрин тутди.

Коррупцион хавф-хатарларни аниқлаш ва баҳолаш бир йил давомида камида бир маротаба ўтказилади. Коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш натижалари Институт раҳбарлари томонидан кўриб чиқилади. Аниқланган коррупцион хавф-хатарларни камайтиришга қаратилган антикоррупцион чора-тадбирлар Институтнинг коррупцияга қарши курашиш дастурлари (йўл хариталари)да акс эттирилади.

*Коррупцияга қарши курашишга масъул шахслар ва бўлинма бўйича:*

Институтда коррупцияга қарши курашишнинг самарали тизимини шакллантириш учун алоҳида масъул координатор - институтнинг Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъул (кейинги ўринларда - Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъул) тайинланади.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор институт директорида бўйсунди ва ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари, Институтнинг Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги Низомга мувофиқ амалга оширади.

Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича вазифа ва функцияларни амалга оширишда директор Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш



координаторига етарли даражада мустақиллик ва зарурий ресурсларга эга бўлишини таъминлайди.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш координатори ўз фаолиятини самарали амалга ошириш учун зарурий билим ва компетенцияларга эга бўлган ходимларга эга бўлиши керак.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш координатори ҳар йили коррупцияга қарши курашиш бўйича ўқитиш курсларида малака оширишлари ҳамда коррупцияга қарши курашиш ва антикоррупцион тизимни шакллантириш масалалари бўйича тадбирларда иштирок этиши талаб этилади.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш координатори институт марказий аппаратида коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирларни амалга оширишга масъул ҳисобланади.

Коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор ёки масъул шахс ўз фаолиятини Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор туғрисидаги низомга мувофиқ амалга оширади.

Коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор ёки масъул шахс лавозими коррупция хавфининг юқори даражаси билан ифодаланадиган функцияларни бажармайдиган ходимга юклатилиши лозим.

Институтнинг кадрлар бўлими Институтда манфаатлар тўқнашувини бошқариш бўйича Низомга ва Институтнинг бошқа ички ҳужжатларига, Ўзбекистан Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ тартибга солинадиган ходимларнинг яқин қариндошлари ва уларнинг ўзаро алоқадор шахслари туғрисида тизимли равишда ва белгиланган муддатларда маълумот тўплаш, таҳлил қилиш ва янгилаш учун жавобгардирлар.

Қўшимча тарзда Институтда қуйидаги функцияларни амалга оширувчи алоҳида Одоб-ахлоқ бўйича комиссия тузилиши лозим:

- одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш масалаларини кўриб чиқиш;
- Институт ходимининг манфаатлар тўқнашувини (бу ҳақдаги маълумотлар кадрлар бўлиmidан, ходимнинг ўзидан, бошқа каналлар орқали олинган) кўриб чиқиш ва уни бартараф этиш;
- аниқланган манфаатлар тўқнашувини бартараф қилиш юзасидан қабул қилинган қарорларнинг етарлилиги ёки етарли эмаслигини кўриб чиқиш.

Одоб-ахлоқ бўйича комиссия ўз фаолиятини Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтида одоб-ахлоқ бўйича комиссия туғрисидаги Низомга мувофиқ амалга оширади.

*Ахборот тақдим этиш, алоқа ўрнатиш ва маслаҳат бериш тизимини йўлга қўйиш бўйича:*

Институт ўзининг расмий веб-сайтларида коррупцион хавф-хатарларни камайтириш ва бундан аҳолининг хабардорлигини ошириш мақсадида мазкур Низомни ва улар томонидан амалга оширилаётган антикоррупцион тадбирлар туғрисидаги асосий маълумотларни жойлаштириб борадилар.

Институт Ўзбекистон Республикаси коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилик талабларини ва Институт ходимлари (шунингдек, бошқа манфаатдор шахслар) учун қабул қилинган антикоррупцион талаблар туғрисидаги ахборотларни етказиш ва тушунтириш ишларини олиб бориш бўйича барча имкониятларни ишга солиш йўлида қуйидаги тадбирларни амалга оширади:

- Институт раҳбарияти томонидан ходимларга Институтда қабул қилинаётган



антикоррупцион нормалар ва талабларга риоя этиш муҳимлиги тўғрисидаги хабарларни электрон почта ва бошқа коммуникация тизимлари орқали доимий тарзда етказиб бериш;

- Институт ходимларига доимий тарзда ва тизимли равишда коррупцияга қарши курашиш бўйича ўқитишни ташкил қилиш. Ўқитиш Институтда коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ҳар йиллик ўқитиш режасига асосан бир йилда бир маротабадан кам бўлмаслиги лозим. Янги ишга қабул қилинган ходимлар мазкур Низом ва коррупцияга қарши курашиш бўйича бошқа ички ҳужжатлар билан мажбурий танишиш билан бирга антикоррупцион ўқитишда қатнашишлари лозим. Бундан ташқари, Институтда юқори даражада коррупцион хавф-хатари бўлган лавозимлар кўшимча тарзда антикоррупцион ўқитишлар ташкил этилади. Ўқитиш (тренинглар) ўтказилганлиги тўғрисидаги маълумотлар ўрнатилган тартибда Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор (масъул) шахсларда сақланади;

- ходимлар ва фуқаролар ўртасида амалга оширилаётган коррупцияга қарши курашиш чоралари тўғрисидаги хабардорлигини оширишга ҳамда уларда коррупцион ҳатти-ҳаракатларга нисбатан тоқатсиз муносабатни шакллантиришга қаратилган тематик аудио ва видеороликлар ҳамда бошқа ахборот материалларидан фойдаланган ҳолда антикоррупцион кампанияларни ўтказиш;

- Институт ходимларининг коррупцион ҳатти-ҳаракатларни содир этилиши, коррупцион хавф-хатарлар ва шу каби маълумотлар (шубҳалар) тўғрисида хабар бериш имконини берувчи алоқа каналларини ишга тушириш;

- Ўзбекистан Республикаси қонунчилиги талаблари ёки Институтдаги бошқа антикоррупцион талаблар ва тадбирлар ҳамда мазкур Низом талаблари билан боғлиқ ҳар қандай масалаларда Институт ходимларига маслаҳатлар бериш. Ходимлар маслаҳат олиш учун Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор (масъул) шахсга мурожаат қилишлари мумкин;

- Институт ходимлари меҳнат шартномаларига антикоррупцион талабларни киритилиши;

- Институтнинг контрагентлари (ҳамкорлари, хайр-эхсон қилувчилари, ҳомийлари) билан тузилган шартномаларга антикоррупцион шартларни киритиш;

- антикоррупцион хулқ-атвори тарғиб қилиниши Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор (масъул шахс) ҳамкорлигида ишлаб чиқилган режаларга мувофиқ амалга оширилади.

*Мониторинг, назорат ва ҳисобот масалалари бўйича:*

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори, ўз даражачида Институтдаги антикоррупцион тадбирларни мутаносиб тарзда, етарли даражада олиб борилаётганлигини, унинг самарадорлигини баҳолаб, доимий равишда назорат ва мониторинг олиб борадилар. Ўтказилган мониторинг ва назорат натижаларига кўра, Институтда коррупцияга қарши курашишни такомиллаштириш бўйича тегишли тадбирлар қабул қилинади.

Институт коррупцияга қарши курашиш тизимини амал қилиши ва мавжуд ҳолатини мониторинг ва назорат қилиш учун мустақил ташкилотлар(муассасалар)ни жалб қилиш ҳуқуқига эга.

Институтнинг коррупцияга қарши курашиш тизимида қуйидаги асосий йўналишлар бўйича мониторинг ўтказилиши лозим:

- Институт фаолиятида қўлланиладиган коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича Ўзбекистан Республикаси ҳукумат идоралари, Олий ва ўрта



махсус таълим вазирлигининг тавсиялари ва қонунчилик мониторинги;

- халқаро ва хорижий ташкилотларнинг коррупцияга қарши курашишнинг самарали тизимини яратиш ва қўллаб-қувватлаш бўйича тавсиялари мониторинги;

- оммавий ахборот воситаларини, уларда Институт ходимларини коррупцион хатти-ҳаракатларга жалб қилинганлиги тўғрисида маълумотлар, худди шундай маълумотларни Институтнинг контрагентлари (ҳамкорлари)да мавжудлиги бўйича мониторинг ўтказиш;

- Институт ходимларининг коррупцияга қарши курашишининг асосий принциплари ва талаблари бўйича хабардорлигини текшириш;

- Институтдаги йўл харитасининг бандларини бажарилиши тўлиқлиги ва самарадорлигини мониторинг қилиш.

Институтдаги коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлиги (коррупцион хавф-хатарларни мавжуд эмаслиги) бўйича назорат қуйидагича амалга оширилади:

- антикоррупцион тизимни, шу жумладан Институтда ўрнатилган талаблар ва чораларга риоя этилиши юзасидан назоратни ички аудита;

- ISO 37001:2016 стандартларига мувофиқлик бўйича антикоррупцион тизимни ички аудита.

Мониторинг ва назорат Институтдаги коррупцияга қарши курашиш принциплари ва талабларига риоя этилишини мониторинг қилиш ва назорат қилиш Услубиётига ҳамда Институтнинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

Коррупцияга қарши курашиш тизимини мониторинг қилиш ва назорат қилиш бўйича чора-тадбирларнинг якунлари ва натажалари директорга, институт илмий педагогик Кенгашига тақдим қилинадиган чораклик ҳисоботларда акс этади. Ҳисоботларни шакллантириш ва тақдим этиш тартиби Институтда коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати тўғрисидаги ҳисоботларни шакллантириш ва тақдим этиш Регламентига мувофиқ расмийлаштирилади.

*Ҳуқуқбузарликка қарши кураш ва айбдор шахсларни жавобгарликка тортиш бўйича:*

Мазкур Низом, Институтда антикоррупцион талаблар ва тартиб-қоидаларга риоя қилиш ҳар бир ходимнинг ўз хизмат вазифаларини бажариши доирасида амалга оширилиши лозим.

Ходимлар белгиланган талаблар ва тартибларни бузганлик учун шахсий жавобгар ҳисобланадилар.

Ўрнатилган антикоррупцион талабларини бузган Институт ходимлари Ўзбекистан Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда ва асосларда интизомий, маъмурий ёки жиноий жавобгарликка тортиладилар.

Ходимлар ўз раҳбарини ёхуд ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларини уларни ҳуқуқбузарликлар содир этишга оғдириш мақсадида бирор-бир шахсларнинг қилган мурожаатларининг барча ҳолатлари тўғрисида, шунингдек бошқа давлат хизматчилари томонидан содир этилган ҳуқуқбузарликларнинг ўзларига маълум бўлган ҳар қандай ҳолатлари ҳақида хабардор қилиши шарт.

Коррупциянинг ҳар қандай кўринишларига нисбатан тоқатсизлик принципини инобатга олган ҳолда, Институт ходимлари томонидан Институтда коррупцион ҳаракатлар содир этилган ҳар бир асосланган шубҳали ҳолат юзасидан ички хизмат текширувлари Институт ходимларининг<sub>2</sub> одоб-ахлоқ қоидалари, Коррупцион ҳаракатлар ва қонунбузарликлар юзасидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича



Регламентда назарда тутилган тартибда, Институтнинг бошқа ички хужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ ўтказилади.

Коррупцион ҳаракатлар аниқланган тақдирда, Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори уларни амалга ошириш сабаблари ва имкониятларини таҳдил қилади ва доимий равишда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириб боради.

Ички текширувлар натижалари тўғрисида директорга, институт педагогик Кенгашига маълумот берилади.

институт коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни аниқлаш ва тергов ўтказиш бўйича ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ва бошқа идоралар билан ҳамкорлик қилади.

*Коррупцион хавф-хатарларни камайтирувчи чора-тадбирлар бўйича:*

Институт умумий назорат муҳити билан бирга, фаолият (функция)нинг хавф-хатар йўналишларидаги (аниқланган хатарлар даражасига мос равишда) антикоррупцион назорат ва тадбирларни ҳам қамраб олувчи коррупцияга қарши курашишнинг комплекс тизимини жорий қиладилар.

Амалга оширилган чора-тадбирлар, шунингдек коррупцияга қарши курашиш бўйича жорий қилинаётган назорат ва тадбирлар Институт ходимлари учун аниқ ва тушунарли бўлиши зарур, жамоатчилик учун Институт фаолиятининг шаффофлигини оширишга хизмат қилади. Ушбу чора-тадбирлар ва жараёнлар Институтнинг коррупцияга қарши кураш бўйича дастури/йўл харитасида акс эттирилади, шунингдек мазкур Низомда ва Институтнинг тегишли ички хужжатларида белгиланади.

## **V. Коррупцион қаракатлар тўғрисида хабар бериш**

11. Институт ходимлари ва бошқа шахслар коррупциявий ҳаракатлар содир этилганлиги ёки содир этилиши мумкинлиги факти ҳамда бошқа ҳуқуқбузарлик тўғрисида Институт алоқа каналлари орқали очиқ тарзда хабар беришлари мумкин.

12. Институт ўз ваколатлари ва мавжуд имкониятлари доирасида ҳуқуқбузарлик тўғрисида ишончли маълумот берган шахснинг махфийлигини таъминлайди.

13. Институт ўз ходимларининг манфаатларини ҳимоя қилади ҳамда қасос олиш ҳатти-ҳаракатлари, шу жумладан ишдан бўшатиш, лавозимини пасайтириш, камситиш, таъқиб қилиш, шубҳали хатти-ҳаракатлар ёки мазкур Низомдаги антикоррупцион талабларни институтнинг бошқа ходими томонидан бузилиши мумкинлиги тўғрисида ишончли хабар етказган ходимларга нисбатан таъқибларга йўл қўймаслигини кафолатлайди.

14. Коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабарларни куйидаги алоқа каналлари орқали етказиш мумкин:

«1006» телефони ва Институт томонидан ўрнатилган бошқа телефонлар орқали;  
"anticoredu" телеграм канали орқали;

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатри электрон почтаси орқали;

институтнинг [moqt.uz](http://moqt.uz) расмий веб-сайтида жойлаштирилган шакл орқали;

интернет тармоғидаги Президент виртуал қабулхонаси (<https://pm.gov.uz>),  
Ўзбекистон Республикаси Ҳукумат портали;

институтнинг электрон почтаси [moqt.uz](mailto:moqt@moqt.uz) электрон почталари орқали;

тасдиқланган график асосида Институт раҳбарияти томонидан ўтказиладиган



шахсий қабул орқали;

Институтнинг девонхонасига юбориладиган ёзма мурожаатлар орқали.

15. Институтнинг алоқа каналларига келиб тушган барча хабарлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар беришга мўлжалланган алоқа каналларига тушувчи хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш Регламенти ва Институтнинг бошқа ички ҳужжатларига мувофиқ Институтнинг масъул бўлинмаси(ходими) томонидан объектив ва ўз вақтида кўриб чиқилади,

16. Коррупцион ҳаракатларни содир этилганлиги факт ёки шубҳа- гумонлари тўғрисида етарлича ахборот мавжуд бўлганда, аноним тарзда юборилган хабарлар (Институтнинг телеграмм каналлари орқали) ҳам кўриб чиқиш учун қабул қилинади.

17. Институтнинг ходимига атайлаб ёлгон маълумотлар тақдим этилиши ушбу Низомнинг бузилиши ва одоб-ахлоқ нормаларига қарши ҳаракат сифатида баҳоланади ва бу шахс Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Институтнинг ички ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

18. Институт ходимлари томонидан мавжуд алоқа каналлари орқали Институтдаги коррупцион фактлар тўғрисида ишончли хабар берилганда, агар ушбу маълумот тасдиқланса, Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонунига ва Институтнинг ички ҳужжатларига мувофиқ рағбатлантирилиши мумкин.

## **VI. Кўриб чиқиш ва ўзгартириш тартиби**

19. Қуйидаги ҳолларда мазкур Низом қайта кўриб чиқирилиши ва ўзгартрилиши мумкин:

- мавжуд ички ҳужжатларни, назорат ва тартибини қайта кўриб чиқиш зарурлигини келтириб чиқарадиган коррупцияга қарши курашиш бўйича Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигида ўзгаришлар бўлганда;

- самарасиз коррупцияга қарши назорат ва тадбирлар аниқланганда ҳамда Институт фаолиятида коррупцияга қарши курашиш ва огоҳлантиришга қаратилган комплекс чора-тадбирлар такомиллаштириш зарурияти гуғилганда;

- ташкилий тузилмалардаги ўзгаришлар ва (ёки) ўз функцияларини бажариш хусусиятлари ва бошқалар.





Педагогик инновациялар институтининг  
2021 йил 5 октябрдаги 94/2-сон  
буйруғига 2-илова

**Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтида коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор тўғрисидаги НИЗОМ**

1. Ушбу Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти (кейинги ўринларда - институт)да коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор тўғрисидаги Низом (кейинги ўринларда - Низом) институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторнинг (кейинги ўринларда - координатор) функциялари ва ваколатларини белгилаб беради.
2. Координатор институтда коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади. Шунингдек коррупцияга қарши курашиш тизими учун жавобгар ҳисобланади.
3. Координатор ўзига юклатилган функциялар доирасида институт директорининг буйруқлари ва топшириқларини бажаради.
4. Координатор институт директорига ҳисобдор.
5. Институтда коррупцияга қарши кураш координаторнинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:
  - коррупцияга қарши курашиш тизимини яратиш ва такомиллаштириш, институтда коррупциявий ҳатти-ҳаракатларнинг профилактикасини амалга ошириш;
  - институт ходимларини коррупцияга қарши кураш масалалари бўйича хабардорлигини ошириш ва маслаҳатлар бериш, шунингдек бу масалалар бўйича фуқаролар ва жамоатчилик билан мулоқот қилиш;
  - институтда коррупцияга қарши курашиш тизимини самарали фаолият юритишини, шу жумладан ISO 37001:2016 халқаро стандарта талабларига мувофиқлигини назорат ва мониторинг қилиш;
  - коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳуқуқни муҳофаза қилиш идоралари билан ўзаро ҳамкорлик қилиш.
6. институтда коррупцияга қарши кураш бўйича координатор ўзига юклатилган вазифалар билан бирга қуйидаги функцияларни бажаради:
  - 1) институтда коррупцион ҳатти-ҳаракатларни профилактика қилиш, коррупцияга қарши курашиш бўйича тизим яратиш ва такомиллаштириш соҳасида:
    - институтда коррупцияга қарши кураш бўйича чора-тадбирларни амалга оширишга қаратилган ички ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқади;
    - институтда антикоррупцион чора-тадбирлар дастури(йўл харитаси)ни ишлаб чиқади;
    - институтдаги коррупцион хавф-хатарларни баҳолашни мувофиқлаштиради, институтнинг идоравий коррупцион хавф-хатар харитаси лойиҳасини Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида коррупцион хавф-хатарларни баҳолашни амалга ошириш йўриқномага мувофиқ тайёрлайди.
  - аниқланган коррупцион омилларнинг олдини олиш бўйича таклифлар ишлаб чиқади.



2) институт ходимларини коррупцияга қарши кураш масалалари бўйича хабардорлигини ошириш ва маслаҳатлар бериш, шунингдек бу масалалар бўйича фуқаролар ва жамоатчилик билан мулоқот қилиш соҳасида:

институт ходимлари, тингловчилар ўртасида коррупцияга қарши курашиш ва ҳуқуқий саводхонлигини оширишга бағишланган конференциялар, учрашувлар, семинарлар, конкурслар ташкил этишга бўлимга ёрдам беради;

Кординатор жисмоний ва юридик шахсларнинг коррупцион ҳаракатлар ва хатарлар масалалари бўйича мурожаатларини кўриб чиқишда қатнашади;

институт ходимларига коррупцияга қарши курашиш бўйича маслаҳатлар беради;

институт ходимларини антикоррупцион нормаларга ўқитиш бўйича ўқув режаларини тайёрлашда иштирок этади;

институт ходимлари ҳамда коррупцион хавф-хатарнинг юқори даражаси билан боғлиқ лавозимлар учун коррупциянинг олдини олиш масалалари бўйича ўқув материалларини ишлаб чиқишда қатнашади;

институт ходимлари ва фуқаролар ўртасида антикоррупцион ҳатти-ҳаракатларни тарғиб қилишда иштирок этади;

институтнинг расмий веб-сайтнинг "Коррупцияга қарши кураш" бўлими саҳифаларида жойлаштирилган маълумотларнинг янгиланишини таъминлайди;

институтнинг коррупция фактлари тўғрисида хабар бериш учун ишлаб чиқилган махсус алоқа каналларини иш натижаларини таҳлил қилади ҳамда коррупцион хавф-хатарлар тўғрисидаги таҳлилий материалларни раҳбарият ва ходимларга етказди, уларнинг бу борадаги хабардорлигини оширади.

3) институтда коррупцияга қарши кураш тизимининг самарали ишлашини назоратини амалга ошириш ва мониторинг қилиш соҳасида:

институтнинг барча ходимларини коррупцияга қарши курашиш бўйича тренингларда иштирокини ва машғулотларни ўқув режага мувофиқ ўтказилишини назорат қилади;

институт ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва тадбирларга, шунингдек, коррупцион хавф-хатар вужудга келиши эҳтимолини назарда тутувчи ҳолларда одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши бўйича назорат тадбирларини бажарилиши ва мониторинги жараёнида бўлим билан ҳамкорлик қилади;

институт қарори билан институтда коррупцион ҳатти-ҳаракатлар бўйича хизмат текширувларини ўтказишда қатнашади;

институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган ишлар тўғрисида ҳисоботларни тайёрлашда ҳамкорлик қилади, шунингдек, институт раҳбариятига ҳисобот тақдим этади;

антикоррупцион қонунчилик ҳужжатларида ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ички ҳужжатларда аниқланган камчиликларни бартараф этиш юзасидан назоратни олиб боради.

4) коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳуқуқни муҳофаза қилиш идоралари билан ўзаро ҳамкорлик юзасидан:

коррупцион жиноятларни олдини олиш ёки тергов қилиш бўйича тадбирларни амалга оширишда ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларининг ваколатли вакиллари билан ҳамкорлик қилади.

коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор Олий ва ўрта махсус таълим вазири, институт директори буйруклари асосида бошқа вазифаларни ҳам амалга



оширади.

7. Институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга оширишда қуйидаги ҳуқуқларга эга:

институт ходимларидан ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича тахлилий маълумотлар, хулосалар, бирламчи ва бошқа тасдиқловчи ҳужжатлар, статистик ва бошқа маълумотларни сўраши, талаб қилиши ва олиши;

хизмат вазифаларини бажариш доирасида институт ходимларидан зарурий ёрдамни сўраши ва олиши;

институт директориға институтда коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар киритиш;

хизмат текширувида қатнашиш, институт ходимларидан ҳужжатларни талаб қилиш, ёзма тушунтиришлар олиш, шунингдек амалга оширилаётган текширув доирасида институт бинолари, иншоотлари ва жиҳозларини кўздан кечириш, тегишли ҳужжатларнинг нусхаларини олиш, тегишли фото ва видео ёзувлар қилиш;

институтнинг одоб-ахлоқ Комиссиялари йиғилишларида кузатувчи сифатида иштирок этиш, одоб-ахлоқ Комиссияси йиғилишларида ўрнатилган регламент ва институтда коррупцияга қарши курашиш тизимида талабларга мувофиқлиги тўғрисида фикр билдириш;

институтнинг коррупцияга қарши кураш бўйича координатор институт директорининг тегишли буйруқларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

8. Координатор ўзининг хизмат вазифаларини бажаришда очиклик, умумий натижага қаратилганлик ва жавобларнинг тўлиқлиги, тақдим этиладиган тавсияларнинг ўз ўрнида қўлланилиши тамойилларига асосланиб институтнинг бошқа бўлинмалари билан ўзаро ҳамкорлик қилади.

9. Координатор ўз хизмат вазифаларини бажармаганлик ёки тўлиқ даражада бажармаганлик, Институтнинг Коррупцияга қарши сиёсати талабларини, Институт ходимларининг ахлоқ-одоб қоидаларини, институт директорининг буйруқларини, шунингдек ноқонуний ҳатти-ҳаракатлар ёки ҳаракатсизлик, юклатилган вазифаларни бажаришдан бош тортганлик, коррупцияга қарши курашиш соҳасида ва (ёки) институт учун салбий оқибатларга олиб келувчи аниқланган ҳуқуқбузарликларни яширганлиги учун интизомий ва (ёки) бошқа жавобгарликка тортилади.



**Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисида  
НИЗОМ**

**1- боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Низом Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти (кейинги ўринларда - институт)да манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, олдини олиш ва ҳал қилиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом талаблари институт тизимининг барча ходимларига уларнинг эгаллаб турган лавозими ва хизмат ваколатларидан қатъи назар қўлланилади.

3. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**алоқадор шахслар** - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**институт** - Ўзбекистан Республикаси олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳузуридаги Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти қуйидаги кўринишда шакллантирилган:

Институт ходимлари;

Факультетлар ва хўжалик-фойдаланиш бўлими ходимлари;

Худудий тармоқ факультетлари ;

**контрагент** – институтнинг профессор-ўқитувчилари ва ходимлари;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик, институтдаги ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан институтнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш** - ходимлар томонидан потенциалли ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

**манфаатлар тўқнашувини бошқариш** - институтнинг манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги натижасида институт ходимининг хизмат вазифаларини тегишли тарзда бажаришлари ва ёки ходимларнинг шахсий манфаатлари институтнинг манфаатларидан устун бўлиши хатарини камайтириш ёки бартараф этиш мақсадларида амалга оширадиган чора-тадбирлар мажмуи;

**махаллийчилик** - шахсни фақатгина қариндошлиги (қариндошни ҳамма билиши машҳурлиги ва унинг жамоатчилик томонидан кенг эътироф этилган) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш;

**непотизм (таниш-билишчилик)** - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига



гайриқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек ядин дариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, институт манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

**потенциал манфаатлар тўқнашуви** - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ёки институт билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) муайян вазиятлар юзага келганда, улар институт манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва институт ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган вазият;

**уруғ-аймоқчилик** - ходимнинг умумий аجدодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчи шахсларга нисбатан субъектив, илтифотли ва ноҳолис муносабатда бўлиш шаклдаги шахсий манфаатини намоён этилиши;

**фаворитизм** - институт ходими бир шахс ёки бир гуруҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гуруҳи манфаатларидан устун қўйиши, шу билан бирга, вазирлик тизимида кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаторийлар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** - институт ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номодий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

**ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви** - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) институт билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) институт манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

4. Институтда манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий принципларга амал қилиниши шарт:

фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

ўз хизмат вазифаларини бажаришда давлат манфаатларини шахсий манфаатдорлигидан устун қўйиши;

ошкоралик, виждонлилик ва холислик асосида қарорлар қабул қилиниши;

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг мажбурийлиги;

манфаатлар тўқнашувига қарши профилактик чораларнинг устуворлиги;



манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;

манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга ҳолис ёндашуви;

ушбу Низомда белгиланган тартибда институт ходимлари томонидан тақдим этилган манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши;

агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда вазирлик манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр булса, уни ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги.

## **2- боб. Масъул таркибий бўлинмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари**

5. Институт ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ёки институт манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт,

6. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун институтнинг ходимлари:

**ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиши;**

**фақат институт манфаатларини кўзлаши;**

**ўз хизмат мавқеидан фақат институт манфаатларида фойдаланиши;**

**институтнинг манфаатларига зид келадиган ёки зид қилиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида институтни хабардор қилиши;**

**непотизм (таниш-билишчилик), фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;**

**потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;**

**ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироки ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши шарт.**

7. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида институтнинг ходимлари қуйидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериши керак.

Манфаатлар тўқнашувига олиб қилиши мумкин бўлган вазиятларга қуйидагилар киради:

- ходимнинг бўйсунувида яқин қариндошлари ва (ёки) ўзаро боғланган шахслар бўлса;

- ходим яқин қариндошлари ва (ёки) ўзаро боғланган шахсларга нисбатан кадрлар масаласи бўйича қарорлар қабул қилиши (шу жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотга, иш ҳақиға қўшимчалар ва рағбатлантиришнинг бошқа турларига тавсия қилиш ва унинг суммасини белгилаши);

- ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари тижорат ташкилотларининг



акцияларига ёки улушга эгалик қилиши (ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари Республика Фонд биржасида ёки бошқа фонд биржаларида очик муомалада бўлган акциядорлик жамиятининг беш фоиздан кам бўлган акцияларига эгалик қилиши бундан мустасно);

- ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари турли ташкилотларни (шу жумладан, тижорат ва нодавлат нотижорат ташкилотларини) бошқаришда иштирок этишлари;

- ходим унинг яқин қариндоши ва/ёки ўзaro боғланган шахс масъул ҳисобланадиган институтнинг маълум функцияларини назорат қилади;

- ходимнинг шахсий манфаатдорлиги бўлган шахслардан ва (ёки) унинг яқин қариндоши бўлган шахслардан товарлар харид қилиш, хизматлар кўрсатиш ёки ишларни бажариш бўйича қарорлар қабул қилишда иштирок этиши,

- ходим ўзининг яқин қариндошлари ва уларнинг фарзандларини грант маблағлари ҳисобига молиялаштириладиган илмий-тадқиқот ишларини амалга ошираётган илмий жамоага жалб этиш тўғрисида (ўзи ёки коллегиал) шахсий манфаатдорлик асосида ноҳолис тарзда қарор қабул қилиши;

- грант маблағлари ҳисобига молиялаштириладиган илмий-тадқиқот ишларини бажариш жараёнида ходим институтнинг штат ходими ҳисобланиши;

- вазиятдан келиб чиқиб, бошқа ҳолатлар ҳам манфаатлар тўқнашувига олиб келиши ҳолат сифатида баҳоланиши мумкин.

8. Институт ходимлари Ўзбекистан Республикаси қонунчилигида назарда тутилган бошқа фаолият турлари билан шуғулланиш ҳуқуқига эга.

9. Мазкур Низомнинг 6-иловасида кўрсатилган манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини аниқлаш учун ходим қарор чиқаришидан аввал ёки хизмат ваколатларини амалга оширишдан олдин ўзига қуйидаги саволларни бериши лозим: “Мен виждонан ва ҳолисона қарор қабул қила оламанми?”, “Агар ушбу қарорни институтнинг бошқа ходими қабул қилса, менинг фикримга ўхшаш фикрга келармиди?” Агар ходим иккита саволлардан бирига “йўқ” деб жавоб берса, манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши хавфи мавжуд бўлади.

10. Манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун институт ушбу Низомнинг 6-иловасига мувофиқ чоралар кўришлари керак.

### **3-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби**

11. Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

институтда вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш (ҳар йиллик декларация);

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш.

12. Институтдаги бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш кадрлар бўлими бошлиғига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:



маълумотнома-объективка ва мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги (ходим томонидан ички ҳужжатларда назарда тутилган ҳужжатларни аввал тақдим этганлигидан қатъи назар) маълумотлар (яқин қариндошлар, алоқадор шахслар, устав капиталида ходим ёки унинг яқин қариндошларининг улуши бўлган юридик шахслар, нодавлат нотижорат ташкилотларида ходимнинг ва (ёки) унинг раҳбарлик лавозимларини эгаллаб турган яқин қариндошларининг иштироки);

мазкур Низомнинг 2-иловасига мувофиқ лавозимга тайинланганда ёки йиллик декларацияни ўзгартириш (тўлдириш) пайтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисидаги ариза тўлдирилади.

13. Манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатларни кадрлар бўлими бошлиғи уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги бўйича текширади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида масъул ходим ушбу ходимнинг бевосита раҳбарига мазкур манфаатлар тўқнашуви ва уни ҳал қилиш учун чора кўриш зарурлиги ҳақида ёзма шаклда хабар қилади;

ходимнинг бевосита раҳбари ушбу маълумотни олган пайтдан бошлаб манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради ва бу ҳақда ёзма шаклда хизмат хати кўринишида кадрлар бўлими бошлиғига хабар қилади;

кадрлар бўлими бошлиғи ходимнинг бевосита раҳбаридан кўрилган чоралар билан хизмат хатини олган пайтдан бошлаб 5 иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллигини кўриб чиқиш учун аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни институтнинг Одоб-ахлоқ комиссиясининг навбатдаги мажлиси кун тартибига киритади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича чоралар кўриш юзасидан қарор институтнинг Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан қабул қилинади.

14. институт ходими манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ ротация ёки тайинлаш ва йиллик декларацияни тўлдириш вақтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги ариза топшириш йўли билан ҳар йил ошкор қилиши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

институт барча ходимлари ҳисобот даврида юз берган воқеалар ва ўзгаришларни ҳисобга олган ҳолда, манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида кадрлар бўлими бошлиғига бир йилда бир марта хабар бериши шарт;

институт ходимлари ҳар йили 10 февралгача манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация (лавозимга тайинланиш)да ва мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги (йўқлиги) ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани кадрлар бўлимига тақдим қилишлари лозим;

институтнинг Кадрлар бўлими инспекторда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги (йўқлиги) ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисидаги топшириқни барча ходимларга етказди;

институтнинг кадрлар бўлими ҳар йили 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг



мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

манфаатлар тўқнашуви мавжуд деб топилган ходимлар тўғрисидаги маълумот уларнинг бевосита раҳбарларига етказилади ҳамда институтнинг Одоб-ахлоқ комиссиясига ёки институтнинг коррупцияга қарши курашиш ва комплаенс-назорат тизимини мувофиқлаштирувчисига юборилади (агарда Одоб-ахлоқ комиссияси аъзоларида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда);

Одоб-ахлоқ комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради;

манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ва уларни ҳал қилиш бўйича мўлжалланаётган чоралар ҳақидаги якуний қарор Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомасига киритилади ва ходимга етказилади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича тасдиқланган чора-тадбирларни амалга ошириш устидан назорат қилиш бўйича жавобгарлик ходимнинг бевосита раҳбари зиммасида бўлади.

16. Мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш куйидаги тартибда амалга оширилади:

институтнинг ҳар қандай ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у бу ҳақда бевосита раҳбарига ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этиб мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

кўрсатилган маълумот ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви келиб чиққан ёки ходимга манфаатлар тўқнашуви маълум бўлган пайтдан бошлаб бир иш куни ичида ёзма шаклда тақдим этилиши керак;

ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганида ходимнинг манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиш эҳтимоли ҳақидаги хабарномасида тегишли маълумотни тўлдириб, уни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ва қабул қилиш лозим;

хабарнома ходим томонидан бир иш куни ичида кадрлар билан ишлаш бўйича бош мутахассисга рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобга олиш учун тақдим этилади;

кадрлар билан ишлаш бўйича бош мутахассис хабарномани олиб, бир иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллиги ҳақида қарор чиқариш учун

**Одоб-ахлоқ комиссиясининг энг яқин вақтдаги мажлиси кун тартибига** киритиши лозим. Одоб-ахлоқ комиссиясининг қарори Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомасига киритилади ва ходимга у тузилган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида маълум қилинади.

Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоси, агар унда Комиссия мажлисида манфаатлар тўқнашуви кўриб чиқиладиган ходимга нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда қарор қабул қилишда иштирок этмайди;

агар манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлган аниқ вазият Одоб-ахлоқ комиссиясининг аъзоларига алоқадор бўлса, бундай маълумотлар олинган кундан бошлаб бир иш куни ичида вазирликнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича мувофиқлаштирувчисига тақдим этилиши лозим;

манфаатлар тўқнашувининг ҳал этилишига қараб вазирликнинг Одоб-ахлоқ



комиссиялари томонидан манфаатлар тўқнашувий мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилинади ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирига кўриб чиқиш учун тақдим этилади;

вазирлик тизими ходимлари томонидан ошкор этилган мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳамда уларни ҳал этиш бўйича кўрилган чоралар ҳақидаги маълумот Одоб-ахлоқ комиссиясининг мажлиси баённомаси тузилганидан сўнг уч иш куни ичида Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрида акс эттирилади.

#### **4- боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари**

17. Институт манфаатларининг бузилишини олдини олиш учун мавжуд манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

18. Вазирлик тизимида манфаатлар тўқнашувини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

манфаатлар тўқнашуви предмета бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш/ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриш;

ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмета бўлган вазирликнинг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш;

юқорироқ лавозимни эгаллаб турган яқин қариндош ёки алоқадор шахсга нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳақиға устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда ҳар қандай масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳақини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;

**ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.**

19. Истисно ҳолатларда, ушбу Низомнинг 14-бандида санаб ўтилган чоралар манфаатлар тўқнашувини тўлиқ ҳал қилмаган тақдирда, қуйидаги ҳал қилиш чоралари кўрилиши мумкин:

ходим томонидан вазирликнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечиши;

ходим томонидан вазирликнинг манфаатларига тўқнаш келадиган шахсий манфаатдорлигидан воз кечмаганда уни ишдан бўшатиш (меҳнат шартномасини бекор қилиш)га тавсия бериш.

20. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предметини белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан вазирликнинг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Кўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.



## **5- боб. Ахборотнинг конфиденциаллиги**

21. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

22. Жисмоний ва юридик шахслар томонидан институт ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан институтга мурожаат қилинганида уни кўриб чиқиш институтнинг кадрлар бўлими томонидан амалга оширилади.

### **6-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар**

23. Институтнинг кадрлар билан ишлаш бўйича инспектори манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йўли билан ўз вақтида ва тўлиқ юритиши шарт.

24. Институтнинг кадрлар бўлими инспектори ходимларнинг манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини ўз вақтида ва тўлиқ юритилишига жавобгар ҳисобланади.

25. Институтнинг кадрлар бўлими инспектори манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги маълумотларни яъни Реестрни ҳар чоракда (ёки заруратга кўра) йиғиш ва умумлаштириш йўли билан тўплаши лозим.

26. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

институтга ишга қабул қилишда - Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

лавозимга тайинлаш/ротация вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда - институт директори томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра - Одоб-ахлоқ комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар Одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

институт ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ҳар йили декларация қилинганда - мазкур Низомнинг 12-бандига мувофиқ;

институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича мувофиқлаштирувчиси томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида коррупциявий тавсифдаги маълумотни хабар қилиш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва институтнинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда коррупцияга қарши курашиш бўйича мувофиқлаштирувчиси томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.



Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар вазирликнинг кадрлар бўлимида сақланиши шарт.

## **7- боб. Жавобгарлик**

27. Барча ходимлар эгаллаб турган лавозимидан қатъи назар, ушбу Низом талабларига риоя қилиш, шунингдек ўз манфаатларининг тўқнашуви тўғрисида институтга ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

28. Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиққан ходимлар тегишли маълумотни таҳлил қилиш ва бошқа текширишларни ўтказишда Институтнинг масъул шахсларига кўмаклашишлари лозим.

29. Ходимнинг манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни яшириш ва (ёки) касддан ўз вақтида ёки тўлиқ ошкор этмаслиги, вазирлик манфаатларининг бузилишига олиб келганлиги ёки олиб келмаганлигидан қатъи назар, қабул қилинган ахлоқий нормалар, меҳнат интизоми ҳамда ички талаблар бузилиши сифатида қаралади.

30. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни умумлаштириш, кўриб чиқиш ҳамда манфаатлар тўқнашувини ҳап этиш бўйича масъул ходимлар, шу жумладан ушбу маълумотлардан фойдаланиш ваколатига эга

31. Ходимлар томонидан ахборотнинг конфиденциаллигини ҳар қандай кўринишда бузилиши ходимни интизомий жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

32. Ходимда у онгли равишда мазкур Низомда белгиланган тартибда масъул мансабдор шахсларга хабар бермаган, хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажармаслигига олиб келган ёки манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бундай ходим Ўзбекистан Республикаси қонунчилигида ва институтнинг ички ҳужжатларида белгиланган асосларда ва тартибда интизомий жавобгарликка тортилиши мумкин.



## МАЪЛУМОТНОМА

**Саломов Салом Ибодович**

Расм 3/4 см  
охирги 1 ой  
давомнда олинган  
рангли фотосурат  
орка фон ок  
рангда кийимда)

2020 йил 5 мартдан:

**Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг  
Назорат-тақлил бошқармаси етакчи мутахассиси**

**Туғилган йили:**

17.08.1991

**Миллати:**

узбек

**Маълумоти:**

олий

**Маълумоти бўйича мутахассислиги:**

**Илмий даражаси:**

йўқ

**Қайси чет тиллари билди :**

рус ва инглиз тилларини

**Туғилган жойи:**

Кашқадарё вилояти, Қарши шаҳри

**Партиявийлиги:**

йўқ

**Тамомлаган:**

2010 йил, Тошкент давлат юридик  
университета ҳуқуқшунос

**Илмий унвони:**

йўқ

**Харбий (махсус) унвони:**

йўқ

**Давлат мукофотлари билан**

**тақдирланганми:** -

йўқ

**Халқ депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими  
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими:**

йўқ

## МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

2006-2010 йй. - Тошкент давлат жаҳон тиллари университети талабаси  
2010- 2011 йй. -

2011- 2012 йй. -

2012- 2019 йй. - 2020-ҳ.в..



**Абдуллаев Абдулла Абдуллаевичнинг якин қариндошлари ҳақида  
МАЪЛУМОТ**

<b>Т/р</b>	<b>Фамилияси, исми ва отасининг исми</b>	<b>Қариндош- лиги</b>	<b>Туғилган йили ва жойи</b>	<b>Иш жойи ва лавозими</b>	<b>Яшаш жойи</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					■
6.					
7.					
					-



**МАЪЛУМОТ**

тижорат ташкилотларининг устав фондида катнашадиган

(тўлиқ исми)

билан боғлиқ томонлар тўғрисида

Тижорат ташкилоти номи	Ф.И.О.	Эгалик улуши

**МАЪЛУМОТ**

устав фондида ўз улушига эга бўлган

\_\_\_\_\_ (тўлиқ исми)  
 ва/ёки унинг яқин қариндошлари ва тегишли шахслар '

Юридик шахснинг номи	Эгалик ва қариндошлик	Эгалик хиссаси	Фаолиятнинг асосий тури

**МАЪЛУМОТ**

нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқарувида

\_\_\_\_\_ (тўлиқ исми) ва/ёки  
 унинг яқин қариндошларининг иштироки тўғрисида

Нодавлат нотижорат ташкилотнинг номи	Ф.И.О. ва қариндошлик даражаси	Мажбурияти



Лавозимга тайинланганда ёки йиллик декларациями ўзгартириш/тўлдириш  
пайтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги  
аризанинг

### НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

Ф.И.О. (тулик):	
Таркибий бўлинма:	

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав калиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик институт ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Институтнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** - Институт ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

Т/р	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>{агар улар ишламаса, "Йўқ, " деб ёзинг}.</i>
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз тижорат ташкилотларининг устав калиталида иштирок этса (ёки якка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатнг, иштирок этмаса, "Иштирок этмайди", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг", олиб келмаса, унда "Олиб келмайди " деб кўрсатинг).</i>



3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? (агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”)
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз институтда ишлашга шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатинг.
7.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:  
 менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас; (тегишли жавобни остки қисмига қизиқча чизинг);

ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқ ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни институт томонидан текширилишига розилик билдираман;

Институтнинг манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида институт раҳбариятига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.О.)

(имзо)

(сана)



Ротация ёки тайинлаш ва йиллик декларациями тўлдириш вақтида манфаатлар  
тўқнашуви мавжудлиги/мавжуд эмаслиги тўғрисидаги аризанинг

### НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

Ф.И.О. (тўлиқ):	
Таркибий бўлинма:	
Лавозими	
Бевосита раҳбарининг Ф.И.О. ва	

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

**яқин қариндошлар** - қариндош ёки куда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

**алоқадор шахслар** - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав калиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

**манфаатлар тўқнашуви** — шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик институт ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан институтнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

**ходимнинг шахсий манфаатдорлиги** -Институт ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

Т/р	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларнинг Институтда ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг {агар улар ишламаса, "Йўқ, " деб ёзинг}.
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз тижорат ташкилотларининг устав калиталида иштирок этса (ёки яқка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? (агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, "Иштирок



	агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг", олиб келмаса, унда "Олиб келмайди" деб кўрсатинг).
3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? (агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, "Иштирок этмайди", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг",
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз институтда ишлашга шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатинг.
7.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу аризани имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:  
менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобни остки қисмига чизиқча лизинг);

ушбу аризада акс этган маълумотлар тўлиқ ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни Вазирлик томонидан текширишга розилик билдираман;

Институтнинг манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар тўғрисида Институт раҳбариятига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.О.)

(имзо)

(сана)



Педагогик инновациялар институтининг  
манфаатлар тўқнашувини бошқариш  
тўғрисида низомга 4-илова

(бевосита раҳбарнинг Ф.И.О. тўлиқ;  
исми)  
Ф.И.О.  
(таркибий бўлим ва лавозим)  
(телефон раками)

### ХАБАРНОМА

манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш «тимол и ҳақида

Институтнинг 2021 йил “ \_\_\_\_\_ ” июлдаги “ \_\_\_\_\_ ” - сон  
буйруғига асосан мен, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.Ш , лавозимн ва вазифаси)  
2021 йил “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ дан, \_\_\_\_\_

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида қуйидагиларни  
хабар қиламан: \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига  
таъсир қилиши ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан  
институтнинг манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

(Ф.И.О.)

(имзо)

(сана)

Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирлади.

Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш учун қуйидаги ҳал қилиш чоралари  
кўрилди:

\_\_\_\_\_



Манфаатлар тўқнашуви деб тавсифланувни ҳолатларни ҳисобга олиш Реестрининг

НАМУНАВИЙ ШАКЛИ

Т/р	Маълумот олинган сана	Манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимнинг Ф.И.О.	Таркибий бўлимининг ном и/ходимнинг лавозими	Манфаатлар тўқнашувини нг предмети	Манфаатлар тўқнашувининг тури (ҳақиқий ёки потенциал)	Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича чоралар	Одоб-ахлоқ комиссияси йиғилиш баённомасининг сони ва санаси	Белгиланган чоранинг амалга оширилиши устидан назорат қилиш бўйича масъул шахс
1	1	2	3	4	5	6	7	8
2								
3								



Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш бўйича  
ТАДБИРЛАР

Т/р	Вазият	Даврийлиги	Амалга ошириладиган тадбирлар
1.	Ишга қабул қилиш/ ротация/лавозими ўзгариши	Бир вақтнинг ўзида	Яқин қариндошлар ва ёки алоқадор шахслар билан бир-бирларига тўғридан-тўғри буйсувда ишлашига йўл қўйилмаслигини таъминлаш. Ҳар бир ходимни мазкур Низом билан имзо қўйдирган ҳолда таништириш. Манфаатлар тўқнашувини мавжуд бўлган шахсни танлов/аттестация комиссияси таркибидан чиқариш чораларини кўриш. Контрагентлардан таъсисчилар, мулкдорлар, раҳбарлари ва якуний бенифициарлар тўғрисида маълумотларни сўраб олиш.
2.	Харид қилиш шартномаларини тузиш	Бир вақтнинг ўзида	
3.	Давлат органлари, корхоналари, муассасалари ва бошқа ташкилотлар фаолиятида интеллектуал мулк соҳасидаги қонунчилик талабларига риоя	Бир вақтнинг ўзида	Ишчи гуруҳ таркибидан текширилаётган давлат органлари, корхоналари, муассасалари ва бошқа ташкилотларда ишлаётган яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари мавжуд ходимларни чиқариб ташлаш.
4.	Ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашувини тўғрисида аризадарни тўлдириш	Ҳар йили	Ходимларнинг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларни аниқлаш.
5.	Коррупцияга қарши курашиш бўйича ўқувларни ўтказиш	Ўқув режасига мувофиқ	Потенциал ва ҳақиқий манфаатлар тўқнашувини ҳолатларини, улар тўғрисида хабардор қилиш тартиби ва уларни ҳал қилиш тўғрисида.
6.	Ходимларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича маслаҳатлар	Амалий	Ходимларнинг манфаатларига зид бўлган низоларни бошқариш бўйича маслаҳатларни Институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори, ахлоқ комиссияси ёки мавжуд алоқа каналлари орқали олишларини таъминлаш.
7.	Алоқа каналларига мурожаатларни қабул қилиш	Доимий	Институт ходимлари учун манфаатлар тўқнашувини тўғрисидаги хабарларни ўз вақтида ва тўғри қабул қилинишини, рўйхатдан ўтказилишини ва қайта ишлашини доимий равишда таъминлаш.
8.	Коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлигини мониторинг қилиш	До имий	Самарадорлигини мониторинг қилиш ва баҳолаш жараёнларни автоматлаштириш ва икки ёки ундан ортик шахсларни мувофиқлаштириш бўйича қарорлар қабул қилиш орқали манфаатлар тўқнашувини бошқариш тизимини доимий равишда
9.	Коррупцияга қарши курашиш тизимининг самарадорлигини мониторинг қилиш	Доимий	Самарадорлигини мониторинг қилиш ва баҳолаш жараёнларни автоматлаштириш ва икки ёки ундан ортик шахсларни мувофиқлаштириш бўйича қарорлар қабул қилиш орқали манфаатлар тўқнашувини бошқариш тизимини доимий равишда





Педагогик инновациялар институтининг  
2021-йил 10-октябрдаги 90/12-сон  
бўйруғига 4-илова

**Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтида коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш**

## **ЙЎРИҚНОМАСИ**

### **1- боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Йўриқнома Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтидаги низом (кейинги ўринларда - Низом)га юклатилган вазифа ва функцияларни бажариш жараёнида келиб чиқадиган коррупцион хавф-хатарларни баҳолашга қўйиладиган талабларни белгилайди ҳамда институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш бўйича ягона ёндашувни шакллантиришга қаратилган.

2. Институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолашдан мақсад қуйидагилардан иборат:

Институт фаолиятини ҳар томонлама таҳлил қилиш орқали коррупциявий хавф-хатари юқори бўлган лавозимлар ва функцияларни аниқлаш;

Коррупцион хавф-хатарларни минималлаштириш борасида самарали профилактик чораларни ишлаб чиқиш.

3. Институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш қуйидагиларни ишлаб чиқишни назарда тутати:

коррупцион хавф-хатарларни минималлаштириш хариталари;

Институтда коррупцияга қарши кураш бўйича чора-тадбирларни, масъул ижрочиларни, амалга ошириш механизмини ва уларни бажариш муддатларини ўз ичига олган дастур.

4. Институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш ҳар йили, истисно тариқасида қуйидаги ҳолларда амалга оширилади:

Коррупцион хавф-хатарларни дастлабки баҳолаш зарурати;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилига ўзгаришлар киритилган тақдирда;

Институтнинг ички ҳужжатларида функциялар ёки жараёнларни амалга оширилишига сезиларли таъсир кўрсатадиган ўзгаришлар киритилганда;

Институт таркибига ўзгаришлар киритилганда, янги функциялар пайдо бўлганда, Институтда хавф-хатар функцияларни амалга ошириш хусусиятларида ўзгаришлар юзага келганда;

Институтда коррупцион хавф-хатарлар даражасига таъсир кўрсатиши мумкин



бўлган бошқа мажбуриятлар юзага келганда,

5. Мазкур Йўриқномада куйидаги асосий тушунчалар кўлланилади:  
**Коррупцион хавф-хатарлар харитаси** - Институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича тузиладиган ҳужжат бўлиб, у ўз ичига институтнинг функциялари ва жараёнлари рўйхатини, тегишли функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ эҳтимолий коррупцион хавф-хатар (схема)лар тавсифини, коррупцион хавф-хатарларнинг мавжуд ёки қолдиқ даражасини, уларни камайтириш бўйича тадбирларни, амалга ошириш муддатларини, аниқланган коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш учун жавобгар ходимларни қамраб олади.

**Коррупцион хавф-хатарларни умумлашган харитаси** - Институтда коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш натижалари бўйича тузиладиган умумлашган ҳужжат бўлиб, у ўз ичига Институтдаги функциялар ва жараёнларнинг умумий рўйхатини, тегишли функцияларни амалга ошириш билан боғлиқ бўлган, эҳтимолий коррупцион хавф-хатар (схема)лар тавсифини, коррупцион хавф-хатарларнинг мавжуд ёки қолдиқ даражасини, уларни камайтириш бўйича тадбирларни, аниқланган коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш учун жавобгар ходимларни қамраб олади.

**Коррупцион хавф-хатар** - институт ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан институт номидан ва/ёки уларнинг манфаатларини кўзлаб кўзлаб коррупциявий хатти-ҳаракатларни содир этиш эҳтимоли ва хавфи, шу жумладан:

*табиий хавф-хатар* - институт учун хос хавф-хатар тури бўлиб, уни камайтиришга қаратилган чора-тадбирларни ижросини инобатга олмаган ҳолда амалга ошириладиган функциялар ва фаолиятнинг ўзига хос хусусиятлари (яъни, мавжуд коррупцияга қарши кураш сиёсати ва тартиб-таомилларни, шунингдек хавф-хатарни камайтириш ҳамда жорий этилган назорат чора-тадбирларини инобатга олмаган ҳолда);

*Қолдиқ хавф-хатар* - институт томонидан хавф-хатарга қарши чораларни кўрганидан кейин қоладиган хавф-хатар тури (яъни, мавжуд коррупцияга қарши кураш сиёсати ва тартиб-таомилларни, шунингдек хавф-хатарларни камайтириш ҳамда жорий этилган назорат чора-тадбирларини инобатга олган ҳолда);

**Коррупциявий ҳаракатлар** - ходим томонидан пора берувчининг манфаатларини кўзлаб ҳаракат ёки ҳаракатсизлиги учун бевосита ёки билвосита, шахсан ёки учинчи шахслар орқали порани, яъни пул, қимматбаҳо қоғозлар, бошқа мол-мулкни, мулкий тусдаги хизматларни, бошқа мулкий ҳуқуқларни олиш, талаб қилиш, таклиф қилиш, ваъда қилиш, шунингдек пора бериш ва (ёки) олишда воситачилик қилиш, расмийтачиликларни соддалаштириш учун тўловларни олиш, ходим томонидан пора олиш ёки ҳуқуққа хилоф бошқа мақсадларда ўз хизмат мавқеидан ноқонуний фойдаланиш;



**Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик** - коррупция белгиларига эга бўлган, содир этилганлиги учун Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида жавобгарлик назарда тутилган қилмиш;

**Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўлими** - Институтнинг таркибий бўлинмалар Институтда коррупцияга қарши курашиш учун масъул координатор;

**Коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш** - Институтнинг амалга оширадиган вазифаларини таҳлил қилиш, уларнинг коррупцион хавф-хатарларга мойиллиги даражасини аниқлаш, шунингдек тегишли функциялар доирасида амалга ошириладиган жараёнлар учун табиий ва қолдиқ хавф-хатарларни баҳолаш бўйича фаолият тури;

**Тартиб** - битта шахс томонидан бажарилиши асосида битта гуруҳга бирлаштирилиши мумкин бўлган ёки битта натижага йўналтирилган ёки маълум бир жараённинг ажралмас элементи бўлган институт функцияларини амалга ошириш доирасидаги ҳаракатлар мажмуи;

**Функция** - бир неча тартиб-таомиллар йиғиндисини ташкил этувчи институт фаолиятининг ички жараёнларидан бири (фаолият йўналиши).

**Эксперт хулосаси** - Институтдаги бўлинма ёки ходимнинг субъектив қарашлари ёки фикрига, маълум бир далил ёки жараёнга асосланган қарор.

6. Институтдаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш уни амалга ошириш муддатлари кўрсатилган ҳолда, институт директорининг кўрсатмалари асосида амалга оширилади.

7. Коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш ишчи гуруҳлар томонидан амалга оширилади, уларнинг таркиби институт учун - директор томонидан тасдиқланади.

8. Институтнинг ишчи гуруҳлари таркибига қуйидагилар қиради:

Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори ;

Институт таркибий бўлинмалари бошлиқлари;

коррупцион хавф-хатарлар даражасини баҳолаш учун етарли билим ва тажрибага эга бўлган Институтнинг бошқа ходимлари.

9. Коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор институтдаги коррупцион хавф-хатарларни баҳолашни амалга оширади, шунингдек, институтда хавф-хатарларни баҳолашни амалга оширилишини ташкил қилади, шу билан бирга қуйидаги вазифаларни ҳам бажаради:

Институтдаги коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш жараёни устидан умумий назоратни олиб бориш;

мазкур Йўриқномада назарда тутилган тартибга риоя қилиш юзасидан институтнинг таркибий бўлинмаларида коррупцияга қарши курашиш бўйича масъулларга маслаҳат беради;

таркибий бўлинмалардан олинган коррупцион хавф-хатарлар хариталарини умумлашган коррупцион хавф-хатарлар харитасига жамлайди;



директорга, тегишли таркибий бўлинма бошлиқларига хавф-хатарни баҳолаш натижаларини ва коррупцион хавф-хатарларнинг умумлашган харитасини такдим этади;

Институтдаги коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича чоратadbирларни амалга оширилишини назорат қилади ва мувофиқлаштиради;

зарурат туғилганда, институт таркибий бўлинмалари бошлиқларидан қўшимча маълумот ва ҳужжатларни сўрайди;

коррупциянинг пайдо бўлишига олиб келувчи шарт-шароитлар ва сабабларни бартараф этишга доир таadbирларни амалга оширишга қаратилган таклифлар киритади;

коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурларни кўриб чиқиш натижасида уларни қабул қилишнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисида хулосалар тайёрлайди;

ушбу Йўриқномада назарда тутилган бошқа вазифаларни ҳам бажаради.

10. Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича коррупцион хавф-хатарларни баҳолашни амалга оширади ва ташкил қилади, шунингдек улар қуйидаги\* вазифаларни бажаради:

коррупцион хавф-хатарларни баҳолашни амалга ошириш юзасидан ишчи гуруҳлар фаолиятини мувофиқлаштиради;

тегишли бошқармалар, марказлар ва муассасаларда коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш жараёнини назорат қилиб боради;

тегишли таркибий бўлинмаларига мазкур Йўриқномада назарда тутилган тартиб-қоидаларга риоя этиш юзасидан маслаҳатлар беради;

ушбу Йўриқномада назарда тутилган тартибда коррупцион хавф-хатарлар хариталарининг зарурий келишувини таъминлайди;

институтда коррупциянинг пайдо бўлишига олиб келувчи шарт-шароитлар ва сабабларни бартараф этишга доир таadbирларни амалга оширишга қаратилган таклифлар киритади;

институтда коррупцион хавф-хатарларни камайтиришга доир таadbирларни амалга оширилишини мувофиқлаштиради ва назорат қилади;

ушбу Йўриқномада назарда тутилган бошқа вазифаларни ҳам бажаради.

## **2-боб. Коррупцион хавф-хатарларни бирламчи баҳолаш**

11. Коррупцион хавф-хатарларни бирламчи баҳолаш директор буйруғи асосида амалга оширилади.

Директор буйруғи лойиҳасини коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор тайёрлайди. Буйруқ лойиҳасида мазкур Йўриқномада назарда тутилган ҳар бир босқични амалга ошириш муддатлари аниқ кўрсатилиши лозим.

Коррупцион хавф-хатарларни бирламчи баҳолашнинг умумий муддати 3 ой дан ошмаслиги керак.



12. Коррупцион хавф-хатарларни бирламчи баҳолаш ўз ичига функцияларнинг коррупцион хавф-хатарга дуч келиш даражасини олдиндан баҳолашни ва тегишли функциялар доирасида Институт ходимлари томонидан бажариладиган айрим тартиб-таомилларда коррупцион хавф-хатарлар даражасини баҳолашни қамраб олади.

13. Коррупцион хавф-хатарларни бирламчи баҳолаш мазкур бобнинг 14-20-бандларида кўрсатилган тартибда ва кетма-кетликда амалга оширилади.

14. Биринчи босқичда ишчи гуруҳ раҳбари мазкур Йўриқноманинг 1-илоvasида келтирилган функцияларни таснифлаш шакли (кейинги ўринларда - шакл) асосида институтнинг таркибий бўлинмалари томонидан амалга ошириладиган функциялар ва тадбирлар тавсифини ишлаб чиқиш бўйича кўрсатмалар тайёрлашади.

Топшириқда тўлдирилган шаклларни ишчи гуруҳга топшириш муддати (10 иш кунидан кам бўлмаган) кўрсатилади.

Шаклларни тўлдириш ex1 ёки doc. электрон форматида амалга оширилади. Шаклларга қўшимча устунлар қўшишга йўл қўйилмайди.

Институтнинг таркибий бўлинмалари бошлқлари шаклларни қуйидаги тартибда тўлдирадилар:

Шаклга функциялар доирасида бажариладиган вазифалар ва тартиб-таомилларнинг тўлиқ рўйхати, шунингдек уларни бажаришга масъул бўлганлар киритилади;

ўз тажрибаларига ҳамда ушбу Йўриқноманинг 4-бобида келтирилган мезонларга асосланиб, ҳар бир функциянинг коррупция хавф-хатарига дучор бўлиш даражаси баҳоланади;

ўз тажрибаларига ҳамда ушбу Йўриқноманинг 4-бобида келтирилган мезонларга асосланиб, ҳар бир тартиб-таомилга хос бўлган хавф даражаси баҳоланади;

Коррупцион хавф-хатарга кўпроқ мойил бўлган функцияларга тааллуқли тартиб-таомиллар учун қуйидаги маълумотлар тўлдирилади:

— ушбу тадбир доирасида амалга оширилиши мумкин бўлган эҳтимолий коррупцион сценариялар (хавф-хатарлар);

— коррупция сценарийларини (хавф-хатарларини) амалга ошириш хавфини камайтиришга қаратилган антикоррупцион тадбирларини бажарилиши;

— антикоррупцион тадбирларни амалга ошириш учун масъул ходимларни;

— антикоррупцион тадбирлар белгиланган норматив-ҳуқуқий ва ички ҳужжатларни;

— шунингдек, ўз тажрибалари ва ушбу Йўриқноманинг 4-бобида кўрсатилган мезонларга асосланиб, қолдиқ коррупцион хавф-хатарлар даражаси баҳоланади.

Институт томонидан тўлдирилган шакллар таҳлил қилиш мақсадида коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори - Институтнинг таркибий



бўлинмалари ходимларига юборилади. Функциялар/тадбирлар ҳамда уларга берилган хавф-хатар даражаларига оид саволлар ва камчиликлар аниқланган тақдирда коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор томонидан функциялар/тадбирларни бажариш учун масъул бўлган таркибий бўлинма бошлиқларига изоҳ бериш ва/ёки Шаклларни тўғрилаш бўйича сўровнома юборади. Жавоб хати коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторга сўров олинган кундан бошлаб 2 иш кунидан кўп бўлмаган муддатда тақдим этилиши зарур.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор ёки коррупцияга қарши курашиш бўйича масъуллар ўзларининг эксперт хулосаларига таянган ҳолда функциялар ва/ёки тадбирларнинг коррупцион хавф-хатарлар даражасини ўзгартиришлари мумкин, шунингдек тузилмавий бўлинмалар томонидан бажарилган хатарларни баҳолашга бошқа ўзгартиришлар киритишлари мумкин.

Тўлиқ тўлдирилганлик нуқтаи-назаридан шаклларни таҳлил қилиш, хатарлар даражасини аниқлаш Йўриқномага амал қилиш, турли таркибий бўлинмалар томонидан шаклларни тўлдириш ўртасида номувофиқлик натижаларига кўра, Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор институтнинг коррупцион хавф-хатарлари хариталарини мазкур Йўриқноманинг 3-иловасида кўрсатилган шаклда тўлдиради, шунингдек коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади.

Комплаенс назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича чора - тадбирларни хавф-хатарлар харитасига киритиш жараёнида тегишли таркибий бўлинмалар бошлиқлари билан келишадилар.

Агар коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор таркибий бўлинма бошлиқлари аниқланган хавф-хатарлар, функциялар ва тадбирларни баҳолаш даражаси, хатарларни камайтириш ва бошқа масалаларда келиша олмаса, ҳар икки томоннинг позицияси Институтнинг коррупцион хавф-хатарлар харитасида ўз аксини топади ёхуд тегишли ишчи гуруҳга кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

Коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор институтнинг коррупцион хавф-хатарлар харитасини ишчи гуруҳга кўриб чиқиш ва тасдиқлаш учун киритади. Ишчи гуруҳ йиғилиши натижалари бўйича баённомалар тузилиб, унда қабул қилинган қарорлар қайд этиб борилади. Баённомалар барча ишчи гуруҳ аъзолари томонидан имзоланади ва коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторда сакданади.

Институтнинг коррупцион хавф-хатарлар харитасини тузиш ва келишиш муддати функция/тадбирларни бажариш учун масъул бўлган таркибий бўлинмалар бошлиқларига шаклларни тақдим этиш учун белгиланган кундан бошлаб 20 иш кунидан ошмаслиги керак (коррупцион хавф-хатарларини баҳолаш бўйича директор буйруғида кўрсатилади).



15. Ишчи гуруҳ томонидан коррупцион хавф-хатарлар харитасини тасдиқданганидан сўнг, коррупцияга қарши курашиш бўйича кординаторга тақдим этади.

Коррупцияга қарши курашиш бўйича кординатор коррупцион хавф-хатарларининг умумлашган хариталарини мазкур Йўриқноманинг 3-иловасида келтирилган шаклда тайёрлайди, шу асосда Институтнинг коррупцион хавф-хатарлар хариталари тайёрланади.

16. Агар саволлар ва камчиликлар аниқланса коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор тегишли бошқарма ва бўлим бошлиқларига аниқланган камчиликлар юзасидан сўровнома киритади. Жавоб хати сўров олинган кундан бошлаб 2 иш кунидан кўп бўлмаган муддатда тақдим қилиниши шарт.

17. Коррупцион хавф-хатарларнинг умумлашган харитасини тузиш коррупцияга қарши курашиш бўйича кординаторга коррупцион хавф-хатарлар харитасини тақдим этиш учун белгиланган кундан бошлаб 10 иш кунидан ошмаслиги зарур (коррупцион хавф-хатарларини баҳолаш бўйича директор буйруғида кўрсатилади).

18. Қолдиқ коррупцион хавф-хатар даражаси юқори бўлган тадбирлар учун институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори коррупцион-хавф-хатарга кўпроқ мойил бўлган лавозимлар рўйхатини мазкур Йўриқноманинг 5-иловасига мувофиқ ишлаб чиқади.

19. Институтнинг коррупцион хавф-хатарларининг якуний харитаси ҳамда коррупцион хавф-хатарга кўпроқ мойил бўлган лавозимлар рўйхати институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторнинг таклифлари асосида директор томонидан тасдиқланади.

Коррупцион хавф-хатарларнинг умумлашган харитаси институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор тавсиясига асосан институт директори томонидан тасдиқланади.

### **3-боб. Коррупцион хавф-хатарларни кейинчалик (хар йилги) баҳоланиши**

20. Институтда коррупцион хавф-хатарларни кейинчалик баҳолаш директор буйруғи асосида доимий тарзда, йилда бир мартаба амалга оширилади.

Директор буйруғи лойиҳасини коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори тайёрлайди. Буйруқ лойиҳасида мазкур Йўриқномада назарда тутилган ҳар бир босқични ижро этиш муддатлари мажбурий тартибда кўрсатилади.

Коррупцион хавф-хатарларни кейинчалик (хар йилги) баҳоланиши муддати 2 ойдан ошмайди.

21. Коррупцион хавф-хатарларни ҳар бешинчи кейинчалик (хар йилги)



баҳоланиши (яъни 5 йилда бир марта) коррупцион хавф-хатарларни бирламчи баҳоланиши тартибида ўтказилади (2-боб).

22. Институт директори буйруғи асосида институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори Институт таркибий бўлинмалари, бошлиқларига Сўровнома (мазкур Йўриқноманинг 2-илоvasи) берилади, унда бошқарма ва бўлим бошлиқлари ўз бўлинмаларининг функциялари ва тартиботларидаги ўзгаришларни олдинги коррупцион хавф-хатарларни баҳолашга таққослашлари лозим, шу жумладан қуйидаги ахборотни:

Институт бўлинмалари томонидан бажариладиган функциялар ва/ёки тартиботларга таъсир ўтказувчи қонунчиликда қандайдир ўзгаришлар юз бердими;

Институт функциялари ва/ёки тартиботларини амалга оширишга таъсир қилган ёки таъсир қилиши мумкин бўлган фаолиятда ёки бошқа давлат органлари тизимида ёки бошқа ташқи таъсирлар қандайдир ўзгаришлар содир бўлганми;

коррупцион хавф-хатарларни яқуний баҳолашдан бошлаб функция ва/ёки тартиботда, ички ҳужжатлар асосида тартибга солинувчи функция ва/ёки тартиботда қандайдир ўзгаришлар содир бўлганми;

коррупцион хавф-хатарларни олдинги баҳолаш билан назарда тутилган коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича тегишли чора-тадбирлар амалга оширилганми;

Институт таркибий бўлинмаларида функциялар ва/ёки тартиботларни бажариш тартибига таъсир қилиши мумкин бўлган бошқа ҳолатлар мавжудми.

23. Коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори Институтнинг тузилмавий бўлинмалари раҳбарлари томонидан тўлдирилган Сўровномаларни йиғиб олади, уларни таҳлил қилади ва киритилган ўзгаришларни белгилаб, Институтнинг коррупцион хавф-хатарлари хариталарига ўзгаришлар киритади.

Сўровномаларни тўлдириш бўйича саволлар ва эътирозлар пайдо бўлганда, институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори томонидан Институтнинг тузилмавий бўлинмалари раҳбарларига талабнома киритади. Мазкур сўровга жавоб 2 иш кунида тақдим этилиши лозим.

Коррупцион хавф-хатарлар хариталарига тузатишлар киритиш муддати таркибий бўлинмалар раҳбарлари, функция/тартиботни бажарилишига масъуллар учун Сўровномалар тақдим қилиш учун белгиланган муддатдан 10 иш кунидан ошмаслиги керак (коррупцион хавф-хатарларини баҳолаш бўйича директор буйруғида кўрсатилади).

24. Коррупцион хавф-хатарлар хариталарини тузатилган шаклини (уларда белгиланган ўзгаришлар билан) институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторига юборади.

25. Коррупцияга қарши курашиш бўйича координатор коррупцион хавф-



хатарларнинг умумлашган харитасини тайёрлайди ва унда олдин ўтказилган коррупцион хавф-хатарларни баҳолашга солиштирган ҳолда ўзгаришларни белгилайди.

Тегишли саволлар ва эътирозлар пайдо бўлганда, коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори томонидан Институтнинг таркибий бўлинмалари раҳбарларига талабнома юборади. Мазкур сўровга жавоб 2 иш кунда тақдим этилиши лозим.

26. Коррупцион хавф-хатарларнинг умумлашган хариталарини тайёрлаш даври Координаторга коррупцион хавф-хатарлар хариталарини тақдим этиш учун белгиланган вақтдан бошлаб 10 иш кундан ортиқчилиги лозим (коррупцион хавф-хатарларини баҳолаш бўйича директор буйруғида кўрсатилади).

27. Қолдиқ коррупцион хавф-хатарларнинг юқори даражаси билан тавсифланадиган тартиботлар учун институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори томонидан мазкур Йўриқноманинг 5-илоvasи асосида коррупцион хавф-хатарларга энг кўп дуч келадиган лавозимлар рўйхатини ишлаб чиқади.

28. Институтнинг коррупцион хавф-хатарларининг якуний харитаси ҳамда коррупцион хавф-хатарларга энг кўп дуч келадиган лавозимлар рўйхати институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори тавсиясига кўра институтори томонидан тасдиқланади.

институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори тавсияси асосидаги Коррупцион хавф-хатарларининг умумлашган харитаси институт директори томонидан тасдиқланади.

### **3- боб. Институтда амалга ошириладиган функция ва тартиботларда коррупцион хавф-хатарлар даражасини баҳолаш** **Йўриқномаи**

29. Коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш ташқи ва ички ахборот манбаларининг маълумотлари асосида таҳдил қилинади, шу жумладан:

коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш ўтказиладиган функцияларни амалга оширишни тартибга солувчи Институт ички ҳужжатлари ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари (масалан, таркибий бўлинмалар тўғрисидаги низом, ходимларнинг лавозим йўриқномалари ва бошқалар);

ички текширувлар, шу жумладан хизмат текширувлари материаллари;

ички аудит ва коррупцияга қарши мониторинг натижалари;

одоб-ахлоқ қоидалари бўйича Комиссия йиғилишлари натижалари;

манфаатдор томонлар, таълим хизматларини олувчилар, экспертлар ва бошқа манфаатдор шахслар билан ўтказилган сўровнома, шу жумладан социологик тадқиқотлар натижалари бўйича олинган Институт ходимлари томонидан амалга



оширилган коррупцион ҳатти-ҳаракатлар фактлари ҳақидаги хабарлар;

Институт фаолияти соҳасида ҳуқуқбузарликлар ҳақидаги статистик маълумотлар;

коррупцион ҳатти-ҳаракатлар тўғрисида хабарлар учун мўлжалланган алоқа каналларига фуқаро ва юридик шахслар томонидан мурожаатлар, шу жумладан “Ишонч телефонлари”, Президент виртуал қабулхонаси ва Бош вазир қабулхонасига мурожаатлар;

Институт ходимлари томонидан ахлоқ-одоб қоидаларига риоя қилмаслик фактлари ёки уларнинг коррупцион ҳатти-ҳаракатлари тўғрисидаги маълумотлар акс эттирилган фуқаролик жамияти мурожаатлари ва ОАВдаги маълумотлар;

ижтимоий тармоқлардаги изоҳлар;

ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари томонидан тақдим қилинган материаллар, шу жумладан прокурорнинг жавоб чоралари, жиноий ишлар бўйича материаллар ва бошқалар.

30. Коррупцион хавф-хатарларни баҳолаш жараёнида Институтги ҳар бир функция ва тартиботларни коррупцион ҳатти-ҳаракатларни амалга ошириш эҳтимоли нуқтаи-назаридан чуқур таҳдил қилиш зарур,

31. Ҳар бир функция қуйидаги мезонлар бўйича баҳоланади:

коррупцион хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган функция;

коррупцион хавф-хатарларга энг кам мойил бўлган функция.

32. Функция қуйидаги ҳолларда коррупцион хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган ҳисобланади:

Институтнинг таркибий бўлинмаларига юклатилган кузатув ёки назорат функциясини амалга оширилиши;

функция доирасида фуқаролар ва/ёки юридик шахслар билан тўғридан- тўғри шахсий ўзаро алоқа амалга оширилади;

функцияни бажариш натижаси сифатида Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ва ички ҳужжатларда белгиланган тадбирларни келишиш ва тасдиқлаш, давлат намунасидаги ҳужжатлар, рухсатномалар, хулосалар (шу жумладан баҳолаш хулосалари) берилиши;

функция доирасида Институтнинг бюджет маблағлари ва/ёки мулки бегоналашуви амалга ошади ёхуд Институтнинг бюджет маблағлари ва мулкани олувчилар танланади;

функция доирасида товарларни етказиш, ишлар бажариш ва хизматлар кўрсатиш учун буюртмаларни жойлаштириш амалга оширилади;

функция доирасида Институт ихтиёридаги ер участкалари, бошқа кўчмас мулк объектларини ижарага олиш бўйича шартномаларни тузиш ҳуқуқи берилади;

функция доирасида субъектив кўрсаткичларга кўра бир неча номзодлар (жисмоний ёки юридик шахслар) таққосланади;



функция доирасида моддий-техник ресурсларнинг сақланиши ва тақсимланиши амалга оширилади;

Институтда Якуний давлат аттестацияси ўтказилади;

Институтда тингловчиларни қабул қилиниши;

Институтда тингловчиланинг ўзлаштириш натижаларини баҳоланиши;

Институтда тингловчиларни тинглоавчилар сафидан чиқариш бўйича қарорлар қабул қилиш, шунингдек Якуний давлат аттестациясини қайта топширишга рухсат берилиши;

Мазкур функция билан боғлиқ текширишлар натижасига кўра коррупцион ҳаракатлар тўғрисида ахборот бериш учун мўлжалланган алоқа каналлари орқали тасдиқланган хабарлар ёки шикоятларнинг мавжудлиги;

мазкур функцияни амалга ошириш доирасида коррупцияга оид фактлар ёки гумонлар тўғрисидаги ахборотни (шу жумладан ижтимоий тармоқлардаги изоҳларни инобатга олган ҳолда) чоп этилиши;

функцияни амалга оширувчи таркибий бошқарма ва бўлинма раҳбари лавозимига вакант ўриннинг мавжудлиги ёхуд таркибий бўлинма раҳбарларининг тез-тез алмашинуви;

функция билан боғлиқ бўлган коррупцион қонунбузарликлар тўғрисида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар, бошқа давлат органлари, маҳаллий ўз-ўзини бошқариш органлари ва уларнинг мансабдор шахслари томонидан тақдим этилган материалларнинг мавжудлиги;

хизмат вазифаларини бажариш жараёнида манфаатлар тўқнашуви бўйича тасдиқланган фактларининг мавжудлиги, шу жумладан хизмат вазифаларини бажариш жараёнида фаворитизм, непотизм (қариндош- уруғчилик), маҳаллийчилик, гуруҳбозлик ҳолатларининг мавжудлиги.

33. Мазкур Йўриқноманинг 33-бандида кўзда тутилмаган ҳолатларда функция коррупцион хавф-хатарга энг кам даражада мойил деб ҳисобланади.

34. Ўрганилаётган функция доирасида бажариладиган тартиб- таомилларга хос бўлган хавф-хатарни баҳолаш қуйидаги мезонлар асосида амалга оширилади:

- *юқори хос хавф* функция доирасида амалга ошириладиган коррупцион хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган тартиб-таомиллар учун ўрнатилади;
- *ўртача хос хавф* функция доирасида амалга ошириладиган коррупцион хавф-хатарга энг кам мойил бўлган тартиб-таомиллар учун ўрнатилади;
- *қуйи хос хавф* мазкур Йўриқномага киритилмаган. , шундай бўлсада Ўзбекистон Республикаси коррупцион хавф-хатарлар юқори (коррупциянинг тарқалиши ва унинг қабул қилиниши бўйича Ўзбекистон Республикасининг халқаро рейтингларда жорий ҳолати асосида) мамлакат эканлигини инобатга олган ҳолда, Коррупцияга қарши курашиш бўйича координаторнинг асосланган хулосаларига кўра



алоҳида ҳолларда қўлланилиши мумкин.

35. Эҳтимолий коррупцион сценарий (хатар)лар куйидагиларни амалга ошириш имкониятидан келиб чиқиб шаклланади:

Ходимлар ва (ёки) ўзларининг яқин қариндошлари томонидан поралар олиш, шунингдек ходимнинг ўз хизмат вазифаларини виждонан бажармаслик эвазига асосланмаган юқори даражадаги мукофотларга, преференцияларга ва имтиёзларга (шу жумладан товарлар сотиб олишда имтиёзларга) эга бўлиши, турли даражадаги ташкилотлар ёки шахслар хизматларидан фойдаланиши;

таълим хизматларини олишда ва (ёки) кўрсатишда сунъий тўсиқларни яратиш;

белгиланган муддатларда қарор қабул қилмаслик ёхуд навбатдан ташқари тартибида тезкор қарор қабул қилиш, шунингдек алоҳида жисмоний ёки юридик шахсга нисбатан мавжуд талабларни айланиб ўтиш;

ҳужжатларга, маълумотларнинг электрон базасига билиб туриб нотўғри маълумотларни киритиш;

хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувига йўл қўйилиши, шу жумладан хизмат вазифаларини бажариш жараёнида фаворитизм, непотизм (қариндош-уруғчилик), маҳаллийчилик, гуруҳбозлик ҳолатларининг мавжудлиги.

36. Қолдиқ коррупцион хавф-хатар даражасини баҳолашда хавф ҳодисаси (мазкур Йўриқноманинг 6-иловасида келтирилган 6.1-жадвалдаги мезонлар) ва хавф ҳодисасининг юзага келиш эҳтимолини хатарлар аҳамияти матрицасидан фойдаланган ҳолда (мазкур Йўриқноманинг 6-иловасида келтирилган 6.2-жадвалдаги мезонлар) юзага чиқишига таъсир қилиши мумкинлигини ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади.

#### **4- боб. Коррупцион хавф-хатарнинг қолдиқ даражасини камайтириш чоралари**

37. Коррупцион хавф-хатарларнинг қолдиқ даражасини камайтиришга хизмат қилувчи тадбирлар, назорат ва ҳаракатлар куйидагиларни ўз ичига олади:

Институтдаги функциялар ва тартиботларни тартибга солинганлиги;

таълим хизматларини кўрсатиш тартиботларини оптималлаштириш, асосланмаган чекловларни ва ортиқча маъмурий тартиботларни бартараф этиш, тартибга солишнинг бюрократик механизмларини чиқариб ташлаш, ихтиёрий ваколатлар микдорини камайтириш, топшириладиган ҳужжатлар сонини ва қарор қабул қилиш муддатларини қисқартириш;

маъмурий тартиботлар ва бошқа ҳаракатлар қўлланиладиган Институт ходимлари ва мурожаатчи ўртасида тўғридан-тўғри мулоқотни максимал камайтириш, маълумот алмашинувининг электрон тизимини жорий этиш;

хизмат фаолиятини амалга ошириш жараёнида ахборот технологияларини



кўллаш соҳаларини кенгайтириш, иш жараёнларини автоматлаштириш, видеокузатув воситаларидан фойдаланиш ва аудиоёзувларни қайд қилиш;

амалга оширилаётган давлат харидлари тўғрисидаги маълумотларни расмий веб-сайтда ҳамда бошқа ОАВларида жойлаштириш орқали тарқатиш;

давлат органида коррупция ҳолатлари бўйича жамоатчиликни хабардор қилишни рағбатлантиришга қаратилган биринчи навбатда фуқаролар, нодавлат нотижорат ташкилотлари ва ОАВ билан ўзаро ҳамкорлик шакллари кенгайтириш;

Институтда маънавий-маърифий тадбирлар ва профилактик суҳбатларни ўтказиш, “Ишонч телефони” ва алоқа каналларини тарғиб қилиш;

коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича Институт ходимларини ўқитиш;

номзодлар танловини ўтказиш механизмини такомиллаштириш, уларни аниқ мезонларини ўрнатиш ҳамда шаффофликни таъминлаш, коррупцион хавф-хатарларга кўпроқ мойил лавозим эгалари Институт ходимларини мажбурий ротацияси тартибини тасдиқлаш;

бир киши томонидан қарорлар қабул қилиш ҳолатларини камайтириш, шунингдек қабул қилинган қарорлар натижалари бўйича Институт ходимлари томонидан ҳисобот беришда қўшимча шаклларни жорий этиш;

Институт ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашиш ва манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалалари бўйича ички ҳужжатларга амал қилиниши бўйича назоратни таъминлаш;

Институтда коррупцияга қарши курашиш тизими элементларини самарали амал қилишини таъминлаш.

38. Коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича чора-тадбирларни аниқлашда қуйидаги шартлар ўз аксини топиши зарур:

ҳар бир чора-тадбир тушунарли ва аниқ қилиб шакллантирилиши керакки, у Институт ходимларининг тўлиқ англашига хизмат қилиши зарур, унинг мақсади ва якуний натижаси конкрет коррупцион хавф-хатарларни камайтириш билан боғланган бўлиши лозим;

ҳар бир чора-тадбир учун амалга ошириш даврийлиги ва муддати ўрнатилган бўлиши, амалга ошириш учун масъул ижрочилар, шунингдек унинг самарадорлигини баҳолаш ва амалга ошириш, мониторинги механизмлари белгиланиши керак.

39. Институтда аниқланган коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича тадбирлар (ўзларининг коррупцион хавф-хатарлар хариталарига киритилган) Институтнинг коррупцияга қарши кураш бўйича Дастурларига киритилади (мазкур Йўриқноманинг 4-илоvasи).

Коррупцион хавф-хатарлар хариталарида ўз аксини топган аниқланган коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича тадбирларни Институтнинг



коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурларига киритилади.

40. Коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича тадбирлар ижросини бажармаслик ёки лозим даражада бажармаганлик учун жавобгарлик директор зиммасига юкланади.

41. Институтда коррупцион хавф-хатарларни камайтириш бўйича тадбирлар ижроси назорати Институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори томонидан амалга оширилади.

#### **6-боб. Якуний қоидалар**

42. Зарурият туғилганда, Институтда коррупцион хавф-хатарлар харитаси ҳамда коррупцияга қарши курашиш дастурига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш билан боғлиқ масалалар Институтнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича координатори таклифига асосан институт директори томонидан кўриб чиқилади.



## Хатарларни бирламчи баҳолаш учун бажариладиган функциялар ва тартиботлар

## ТАВСИФИ

1. Бўлинма
- 1.1. Орган ёки муассаса номи
- 1.2. Бўлинма
- 1.3. Бўлим
- 1.4. Бошқарма
2. Тўлдириш учун масъул
- 2.1. Фамилия ва исми
- 2.2. Лавозими
- 2.3. Алоқа учун (электрон почта, телефон)

[illegible]



**Коррупцион хавф-хатарларни кейинчалик баҳолаш юзасидан Педагогик инновациялар, касб-хунар таълими бошқарув  
ҳамда педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтининг таркибий бошқарма,  
бўлинмалари, факультет деканати ва кафедралари функцияларини тавсифлаш бўйича саволнома  
ШАКЛИ**

**Илтимос, қуйидаги саволларга жавоб беринг (тўғриси тагига чизиб қўйинг):**

1. Коррупцион хавф-хатарни якуний баҳолашдан бошлаб қонунчиликда қандайдир ўзгаришлар содир бўлди? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйидаги жадвалга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа      Б) Йўқ

2. Коррупцион хавф-хатарни якуний баҳолашдан бошлаб Сизнинг таркибий бўлинмангиз бажарадиган функция таркибида ёки функция фаолиятини тартибга солувчи ички ҳужжатларда қандайдир ўзгаришлар содир бўлди? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйидаги шаклга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа      Б) Йўқ

3. Коррупцион хавф-хатарни якуний баҳолашдан бошлаб Сизнинг таркибий бўлинмангиз фаолиятида/давлат бошқаруви органлари таркибида функцияни амалга ошишига таъсир ўтказиши мумкин/ таъсир ўтказган қандайдир ўзгаришлар содир бўлди? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйидаги шаклга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа      Б) Йўқ

4. Коррупцион хавф-хатарни олдинги баҳолашда назарда тутилган коррупцион хавф-хатарни камайтириш бўйича тадбирлар амалга оширилди? Нима ва қачон амалга оширилганини ифодалаб беринг. Агар амалга оширилмаган бўлса ёки қисман амалга оширилган бўлса, нима учунлигини ёзиб беринг.

А) Ҳа      Б) Йўқ В) Қисман амалга оширилган

5. Институтнинг бошқарма, бўлим ва кафедраларида функцияни бажариш тартибига ва тадбирларни амалга оширилишига таъсир қилиши мумкин бўлган бошқа сабаблар мавжудми? Агар жавоб ижобий бўлса, қуйидаги жадвалга тегишли маълумотларни киритинг.

А) Ҳа      Б) Йўқ



№	Бошқарма, бўлим, факультет ва кафедранинг номи	Бошқармага буйсунувчи бўлинмаси	Функцияни ўзгарishi сабабларн	Функция ўзгаришлари тавсифи	Функция доирасида бажариладиган янги/ўзгартирилган тартиблар	Тартибларни бажарилишига масъул шахслар (исм-шарифи, лавозими)
1.1.1,						
1.1.2.						
^						

Институт органи/муассасаси

Бошқарма, бўлим, кафедра \_\_\_\_\_

Тўлдирувчи шахс лавозими \_\_\_\_\_

Тўлдирувчи шахс исм-шарифи \_\_\_\_\_

Имзох \_\_\_\_\_

Тўлдириш санаси \_\_\_\_\_



**Коррупцион хавф-хатар харитаси (умумлашган/ орган ёки муассаса - кераклисини тагига чизинг)**

[illegible]



**Институтда коррупцияга қарши курашиш бўйича  
ДАСТУР**

№	Институт бошкарма, бўлим, деканат ва кафедлар номи	Коррупция хавфини камайтиришга хизмат қилувчи чоралар/ тадбирлар/тартиботлар	Амалга ошириш механизми	Ижро этиш муддатлари	Масъул ижрочилар (исм- шарифи, лавозим)
1.1.					
1.2.					
...					
2.1.					
2.2.					
...					



**Коррупцион хатарга мойиллиги юқори бўлган Институт тизими лавозимлари  
РЎЙХАТИ**

№	Институт бошкарма, бўлим, деканат ва кафедлар номи	бошкарма, бўлим, деканат ва кафедлар функцияларини бажаришга масъул шахслар (лавозим)	Бўлинма номи
1.1.			
...			
2.1.			



6.1-жадвал - Коррупцион хатар эҳтимоли даражасини аниқлаш мезонлари

Эҳтимоллик	Таърифлаш
Юкори	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хос хавф даражаси юкори, ва</li> <li>- Назорат тадбирларининг мавжуд эмаслиги / кенг қўламли қайта ишлашни талаб қилувчи назорат тадбирларининг мавжудлиги, ва</li> <li>- Ички хужжатлар асосида тадбирларни аниқ регламентининг мавжуд эмаслиги, ва</li> <li>- Тартиботни автоматлаштиришнинг мавжуд эмаслиги/паст даражаллиги</li> </ul>
Ўрта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хос хавф даражаси ўрта, ва</li> <li>- Тадбир тартибга солинган, унча кўп бўлмаган қайта ишлашни талаб этувчи назорат тадбирлари жорий қилинган, ёки</li> <li>- Тадбир тартибга солинган, қисман автоматлаштирилган, лекин етарли даражада шаффоф эмас.</li> <li>ёки</li> <li>- Хос хавф даражаси юкори, ва</li> <li>- Хавфни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирларининг мавжудлиги, шу жумладан энг камида уч киши томонидан ўзаро функционал назорат(институт, бошқарма, бўлим ва кафедралари назорати)ни кўзда тутувчи Институт ички хужжатлари билан тартибга солиш, ва</li> <li>- Тадбир қисман ёки тўлиқ автоматлаштирилган.</li> </ul>
Куйи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хос хавф даражаси куйи ёки</li> <li>- Хос хавф даражаси ўрта, ва</li> <li>- Хавфни камайтириш учун етарли бўлган назорат тадбирларининг мавжудлиги, шу жумладан энг камида уч киши томонидан ўзаро функционал назорат(институт, бошқарма, бўлим ва кафедралари назорати)ни кўзда тутувчи Институт ички хужжатлари билан тартибга солиш, ва</li> <li>- Тартибот тўлиқ автоматлаштирилган.</li> </ul>



6.2-жадвал - Коррупцион хавф-хатар таъсирн даражасини аниқлаш мезонлари

Таъсир	Обрўга путур етказиш	Жавобгарлик
Юқори	- Хавф-хатар Институт обрўсига мамлакатлар /халқаро даражада катта таъсир қилади	- Вазирлик тизими ходимларига нисбатан жиноий иш очилиши
Ўрта	- ОАВда салбий ҳолатнинг ёритилиши; - Аҳоли ва ҳамкорлар томонидан салбий фикрлар ва шикоятлар билдирилиши; - Хавф-хатар Институт обрўсига маҳаллий даражада таъсир қилади.	-Вазирлик тизими ходимларига нисбатан маъмурий иш очилиши
Куйи	- Аҳоли, маҳаллий ОАВлардан мавжуд ҳолатга изоҳ бериш борасида талаблар бўлиши мумкин	-Вазирлик тизими ходимларига нисбатан маъмурий иш очилиши

6.1-расм. Хавф-хатарнинг зарурийлик матрицасида жойлашуви (коррупция хавф-хатарнинг қолдиқ даражасини аниқлаш)

