ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ОЛИЙ ТАЪЛИМ, ФАН ВА ИННОВАЦИЯЛАР ВАЗИРЛИГИ

ПЕДАГОГИК ИННОВАЦИЯЛАР, ПРОФЕССИОНАЛ ТАЪЛИМ БОШҚАРУВ ҲАМДА ПЕДАГОГ КАДРЛАРНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ ИНСТИТУТИ

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Педагогик инновациялар, профессионал таълим бошқарув ҳамда педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти директори
______________З.Худайбердиев
«__05__» __январь__ 2023 йил

Педагогик инновациялар, профессионал таълим бошқарув ҳамда педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтининг 2023 йил

ИШ РЕЖАСИ

Киритди:
Директорнинг профессионал таълимни режалаштириш ва ривожлантириш бўйича ўринбосари
_______________ **Б.Шойқулов**

Директорнинг малака ошириш ва қайта тайёрлаш бўйича ўринбосари
_______________ **Д.Рўзиев**

Молиявий ва иқтисодий масалалар бўйича директор ўринбосари
_______________**Н.Юсупов**

ТОШКЕНТ 2023 й.

Педагогик инновациялар, профессионал таълим бошқарув ҳамда педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институти томонидан 2023 йилда амалга ошириладиган ишлар режаси

№	Амалга ошириладиган ишлар	Амалга ошириш механизми	Бажариш муддати	Масъуллар
1. Ўзбекистон Республикаси Олий таълим, фан ва инновациялар вазирлигига киритиладиган ҳужжатлар (ҳисоботлар)				
1.	Ўзбекистон Республикаси Президентининг Олий Мажлисга мурожаатномасида, "Инсонга эътибор ва сифатли таълим йили" Давлат дастурида, "Янги Ўзбекистоннинг 2022–2026 йилларга мўлжалланган тараққиёт стратегияси"да, Ўзбекистон Республикаси Президентининг республика ҳудудларига ташрифи мобайнида, Президент ҳузурида ўтказилган йиғилишларда ва узоқ истиқболга мўлжалланган харакатлар дастурида белгиланган вазифалар ижросини таъминлаш ва ҳисоботлар киритиш.	Қайд этилган ҳужжатларда ва вазирлик томонидан институтга юклатилган вазифалар ижросини таъминлаш.	Йил давомида	Директор ўринбосарлари (Б.Шойқулов, Д.Рўзиев, Н.Юсупов), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари, бўлинмалар бошлиқлари
2.	Институт йиллик иш режаси ижроси бўйича ҳисоботлар тақдим этиш.	Институтнинг йиллик иш режаси бандлари ижроси бўйича белгиланган тартиб ва муддатларда ҳисоботлар тақдим этиш.	Йил давомида	Директор ўринбосарлари (Б.Шойқулов, Д.Рўзиев, Н.Юсупов), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари, бўлинмалар бошлиқлари
3.	Институтда ва унинг юридик шахс мақомига эга бўлмаган 3 та (Наманган, Самарқанд вилоятлари ва Тошкент шаҳри) ҳудудий қайта тайёрлаш ва малака ошириш факультетларида малака оширадиган тоифалар учун ўқув режа ва дастурлар лойиҳасини ишлаб чиқиш ва тасдиққа киритиш.	Институт ва унинг ҳудудий факультетларда малака оширадиган тингловчиларнинг эхтиёжларидан келиб чиқиб қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларининг ўқув режа ва дастурлари ишлаб чиқилиб вазирликка тасдиққа киритиш.	Декабрь	МОҚТЖЎМТБ (Ў.Худайбердиев), МҚТМОБ (Э.Жўраев)
2. Институтнинг Илмий-педагогик кенгаши муҳокамасига киритиладиган масалалар				
4.	Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Таълим сифатини назорат қилиш давлат инспекцияси томонидан Институтнинг 2020-2021 йиллардаги фаолиятини ўрганиш натижалари тўғрисида.	1. Кўрсатилган камчиликлар бўйича "Йўл харитасини" ишлаб чиқиш; 2. Камчиликларни белгиланган вақтда тегишли масъуллар билан биргаликда бартараф этиш.	Январь	Директор ўринбосарлари (Д.Рўзиев, Б.Шойқулов, Н.Юсупов) факультет деканлари, кафедра мудирлари, бошқарма ва бўлим бошлиқлари

5.	Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазрлигининг 2022-йил 22-декабрдаги 418-сонли "Профессионал таълим муассасаларининг рахбар ва педагог кадрларини малака ошриш курсаларига жалб қилинишининг 2023 йил режа кўрсаткичларини тасдиқлалаш тўғрисида"ги буйруғига асосан малака ошириш ишларини ташкил этиш ҳолати тўғрисида.	1. Модуллар бўйича машғулотларни ўтказиш учун малакали ўқитувчилар билан таъминланиш; 2. 2023 йилда малака ошириш режа-кўрсаткичларининг бажарилишини таҳлил қилиш; 3. Малака ошириш курси якунларини таҳлил қилиш ва унинг сифат ва самарадорлигини янада ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.	Январь Ҳар чоракда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
6.	Институтда ташкил қилинган ўқув курсларининг ҳар бир модуллари бўйича тест материалларини янгилаб бориш.	Тасдиқланган ўқув режа асосида ҳар бир модул ва унинг таркибидаги мавзулар мазмунидан келиб чиқиб янги тест материалларини ишлаб чиқиш ва базани бойитиб бориш	Ҳар чоракда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Мониторинг ва баҳолаш бўлими (Ф.Масавиров), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
7.	Профессор-ўқитувчиларнинг 2023 йил шахсий иш режаларини бажарилиши ва кафедраларда амалга оширилаётган ишлар тўғрисида.	Институт кафедраларида фаолият олиб бораётган профессор-ўқитувчиларнинг шахсий иш режаларини бажарилиши ва кафедраларда амалга оширилаётган ишлар юзасидан ҳисобот.	июнь-декабрь	Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Ф.Мамарасулов, Э.Ҳаитов, Ф.Ғаффоров)
8.	Институтнинг малака ошириш қайта тайёрлаш комплексининг 2023 йил фаолияти натижаларини таҳлили.	Йил давомида амалга оширилган ишларни таҳлил қилиш ва таҳлилий ҳисобот тайёрлаш.	декабрь	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров) МББ (Ф.Масавиров)
3. Ҳуқуқий-меъёрий, ўқув, ўқув-меъёрий, услубий ва таҳлилий материаллар, (Давлат таълим талаблари, Низомлар, тартиблар, йўриқномалар, ўқув режа ва дастурлар, иш режалар ва ҳ.к.) ишлаб чиқиш				
9.	Институт қайта тайёрлаш ва малака ошириш факультети профессор-ўқитувчиларининг ўқув-меъёрий ҳужжатларини (ишчи ўқув режа, ишчи ўқув дастур), йиллик тарификацияни тасдиқлаш.	1. Кафедра мудирлари ва ўқитувчиларининг ўқув-меъёрий ҳужжатлари (*ишчи ўқув режа, ишчи ўқув дастур, тақдимот материаллари, УМК ва ҳ.к.*)лар бўйича тайёргарлик даражасини ўрганиб чиқиш; 2. Йиллик тарификацияда тасдиқланган соатларни ўтилишини таҳлил қилиш, ўқитувчиларнинг йиллик юкламаларининг бажарилишини ўрганиб бориш.	Январь Ҳар чоракда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), бошкарма бошлиғи (Ў.Худайбердиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)

10.	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш ўқув режасига киритилган модуллар бўйича ўқув-методик мажмуаларни илғор хорижий тажрибаларни инобатга олган ҳолда такомиллаштириш	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш ўқув режасидаги модуллар бўйича ўқув-методик мажмуаларга замон талабларига мувофиқ, замонавий техник-технологик ҳамда инновацион янгиликларни киритиш.	Январь	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
11.	Профессионал таълим тизими раҳбар ва педагог кадрларининг 2024 йилда малакаси ошириладиган ва қайта тайёрлашдан ўтадиган контингентнинг режа-кўрсаткичларини · шакллантириш ва тасдиқлаш.	1. Ҳудудий бошқармалар таклифлари асосида 2024 йил малака ошириш ва қайта тайёрлаш режа-кўрсаткичлари лойиҳасини шакллантириш. 2. Шакллантирилган режа-кўрсаткичларни тасдиқлаш учун вазирликка тақдим этиш.	ноябрь, декабрь	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев)
12.	Педагог кадрларнинг малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлаш комплексининг 2024 йилда бажариладиган муҳим ва устувор вазифаларни белгилаш, иш режаларини тайёрлаш.	Комплекснинг 2024 йилда бажариладиган иш режасини ишлаб чиқиш ва тасдиққа киритиш.	декабрь	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), МОҚТЖЎМТБ (Ў.Худайбердиев), МҚТМОБ (Э.Жўраев), МББ (Ф.Масавиров), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
13.	Соҳалар бўйича "Ўқув-методик бирлашма"ларнинг йиллик иш режаларини тасдиқлаш ҳамда белгиланган муддатларда ўтказилишини таъминлаш	1. **17** та ўқув-методик бирлашмаларнинг йиллик иш режаларини тасдиқлаш; 2. Бирлашма аъзолари таркибини қайта кўриб чиқиш тасдиқдан ўтказиш.	Январь	Директор ўринбосари (Б.Шойкулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)
14.	Профессионал таълим тизимидаги касб ва мутахассисликлар бўйича Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2020 йил 4 сентябрдаги "Профессионал таълим муассасалари учун ўқитиш материаллар тўпламларини яратишни ташкил этиш тўғрисида"ги 465-сонли буйруғи бўйича тақдим этилган ўқитиш материаллар тўплам (ЎМТ)ларини ишлаб чиқишни ташкил этиш ва ўрнатилган тартибда амалиётга жорий этиш	1. Қишлоқ хўжалиги, енгил саноат, хизмат кўрсатиш, қурилиш ва архитектура, транспорт, машинасозлик технологиялари, соғлиқни сақлаш, иқтисод ва бизнес соҳаларига оид **450 дан ортиқ** ЎМТларини таҳлил қилиш; 2. Таҳлил натижаларига кўра белгиланган тартибда ҳудудий бошқармаларга жавоб хатини юбориш ёки талаб даражасида тақдим этилган ЎМТларини оммалаштириш учун платформага жойлаштириш. 3. Билашмага тақдим этилган ўқув-методик ва ўқув-меъёрий ҳужжатларни таҳлил қилиш ва амалиётга жорий этиш.	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойкулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)

15.	Ўқув амалиёт устахоналарини **“Worldskills”** стандартлари асосида меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари бўйича жиҳозлаш йўриқномасини ишлаб чиқиш.	1. Халқаро хорижий тажрибалар ўрганиш; 2. **5 та** йўналишдаги ўқув амалиёт устахоналарини **“Worldskills”** стандартлари асосида меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари бўйича жиҳозлаш йўриқномасини ишлаб чиқиш; 3. Йўриқнома бўйича тажрибали мутахассислардан хулоса ва тақризларни олиш ва белгиланган тартибда амалиётга жорий этиш.	Феврал, март	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиғи (А.Маджитов)
16.	Таълим даражалари бўйича касб стандартлари асосида ишлаб чиқилмаган таълим дастурларини ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш ҳамда белгиланган тартибда тегишли вазирликлар, иш берувчилар келишувидан ўтказиш, ўрнатилган тартибда тасдиқлаш ишларини мувофиқлаштириш	1. Касб стандартлари асосида ишлаб чиқилмаган таълим дастурлари рўйхатини шакллантириш; 2. Хизмат кўрсатиш, муҳандислик иши, қишлоқ хўжалиги, соғлиқни сақлаш соҳалари бўйича **50 та** касб ва мутахассисликларнинг компетенцияга асосланган таълим дастурларини такомиллаштириш. 3. Билашмага тақдим этилган таълим дастурларини таҳлил қилиш ва амалиётга жорий этиш.	Февраль-сентябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)
17.	Профессионал таълим тизимига тегишли электрон платформани (edu.profedu.uz) янгиланган таълим дастурлари, ўқув меъёрий ҳужжатлар, ўқитиш материаллари тўплами ва услубий қўлланмалар билан бойитиб бориш	1. Методик таъминот платформасини мавжуд контентлар (*таълим дастурлари, ўқув-меъёрий ҳужжатлар, ўқитиш материаллари ҳамда бошқа услубий қўлланмалар*) билан бойитиш учун ишчи гуруҳларни ташкил этиш; 2. Таълим дастурлари (100 *та*), ўқитиш материаллар тўплами (*400 дан ортиқ*), дуал таълим дастурлари (*50 та касб бўйича*) ҳамда **“Worldskills”** стандарти бўйича таълим дастурларини (*25 та*) платформага жойлаштириш.	доимий	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)
18.	Янги касб стандартлари асосида касб ва мутахассисликларнинг малака талаби, ўқув режа ва дастурларини такомиллаштиришни ташкил этиш	1. Янги касб стандартлари рўйхати аниқлаш; 2. **150** та касб ва мутахассисликларнинг таълим дастур (малака талаби, ўқув режа ва дастур)ларини такомиллаштириш.	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)
19.	Профессионал таълим муассасалари махсус фан ўқитувчилари ва ишлаб чиқариш таълими усталари томонидан тайёрланган **“Энг яхши ўқитиш материаллари тўплами”** Республика кўрик-танловини ўтказиш	1. ***“Энг яхши ўқитиш материаллари тўплами”*** Республика кўрик-танловини ўтказиш бўйича Низом лойиҳасини ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда расмийлаштириш; 2. **“Энг яхши ўқитиш материаллари тўплами”** Республика кўрик-танловини ўтказиш; Энг яхши ўқитиш материалларини Республика миқёсида оммалаштириш.	Март-сентябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)

20.	“WorldSkills” стандартлари асосида таълим дастурларини ишлаб чиқиш методикасини яратиш	1.Хорижий давлатлар тажрибалари ўрганиш; 2.“WorldSkills” стандартлари асосида таълим дастурларини ишлаб чиқиш методикасини яратиш; 3. Тажрибали мутахассислардан методик қўлланма учун хулоса ва тақризлар олиш ва белгиланган тартибда расмийлаштириш.	Май	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиғи (А.Маджитов)
21.	Профессионал таълим муассасаларининг янги ўқув йилига тайёргарлиги бўйича Август семинарларини ўтказиш жараёнларини методик мувофиқлаштириш	1. Август семинарлар ўтказиш бўйича буйрук лойиҳасини ишлаб чиқиш; 2. Август семинарларини ўтказиш учун методик ишларни мувофиқлаштирувчи масъулларни белгилаш; Август семинарлар ўтказиш бўйича Ҳудудий бошқармаларга методик материаллар тўпламини тайёрлаш ва етказиш;	август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)
22.	“WorldSkills” стандартлари асосида 2023/2024 ўқув йили учун йўналишлар кесимида янги таълим дастурларини ишлаб чиқиш ва мавжудларини қайта такомиллаштириш	1. **10 та** касб ва мутахассисликлар бўйича таълим дастурларини “WorldSkills” стандартлари асосида янгидан ишлаб чиқиш; 2. **15 та** касб ва мутахассисликлар бўйича ишлаб чиқилган таълим дастурларини “WorldSkills” стандартлари асосида мувофиқлаштириш.	Июнь-август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиғи (А.Маджитов)
23.	Касб ва мутахассисликлар бўйича дуал таълим тизими ўқув режа ва ўқув жараён графикларини ишлаб чиқиш.	1. Дуал таълим тизими бўйича худудий бошқармалар тассаруфидаги профессионал таълим муассасалари томонидан берилган қабул режаларини тахлил қилиш; 2. Соҳалар кесмида **50 та** касб ва мутахассисликлар бўйича ўқув режа ва ўқув жараён графикларини ишлаб чиқиш ва такомилаштириш.	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиғи (А.Маджитов)
24.	Профессионал таълим муассасалари махсус фан ўқитувчилари ва ишлаб чиқариш таълими усталарини касбий маҳоратларини ошириб бориш мақсадида “**WorldSkills” стандартлари асосида** махсус фан ўқитувчилари, ишлаб чиқариш таълими усталари иштирокида **маҳорат кўрик-танловларини** ўтказиш Низоми”ни ишлаб чиқиш.	1. **“WorldSkills” стандартлари асосида** махсус фан ўқитувчилари, ишлаб чиқариш таълими усталари иштирокида **маҳорат кўрик-танловларини** ўтказиш Низом лойиҳасини ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда расмийлаштириш; 2. Тасдиқланган Низом асосида маҳорат кўрик-танловини ўтказиш.	Август-октябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиғи (А.Маджитов)

25.	Қисқа муддатли ўқув курслари бўйича таълим дастурларини ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш.	1. Талаб юқори бўлган касбларни аниқлаш; 2. **20 та** касб бўйича қисқа муддатли ўқув курсларининг таълим дастурларини хорижий тажрибалар асосида ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда расмийлаштириш; 3. Амалдаги қисқа муддатли таълим дастурларини қайта кўриб чиқиш, таҳлил қилиш ва такомиллаштириш.	Октябр-ноябр	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиқлари (А.Парманов, А.Маджитов, М.Аманова)
26.	Дуал таълим тизими бўйича якуний давлат аттестациясини ўтказиш тартибини ишлаб чиқиш.	1. Дуал таълим тизими бўйича хорижий давлатлар тажрибаларни ўрганиш орқали “Дуал таълим тизими бўйича якуний давлат аттестациясини ўтказиш тартиби” лойиҳасини ишлаб чиқиш; 2. Тартиб лойиҳасини белгиланган тартибда расмийлаштириш ва жорий этиш.	Ноябр-декабр	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов) Бошқарма бошлиғи (Ш.Рахимов), бўлим бошлиғи (А.Маджитов)
4. Раҳбар ва педагог ходимларнинг малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлаш жараёнларини ташкил этиш, моддий базани мустаҳкамлаш				
27.	Малака ошириш жараёнларини ташкил этишда замонавий таълим технологияларидан кенг фойдаланишни жорий этиш.	1. Ривожланган мамлакатлар тажрибасини ўрганиш ва ўқув жараёнида таълим сифитига эриши учун тадбиқ этиш 2. Малака ошириш жараёнларини масофавий таълим технологияларини қўллаш бўйича йўриқнома ишлаб чиқиш ва илмий кенгаш мухокамасига тақдим этиш.	Ўқув йили давомида Март ойида	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
28.	Институт ва ҳудудий малака ошириш ва қайта тайёрлаш марказ (факультет, филиал) ларида ўқув жараёнини норматив-методик таъминланганлигини ўрганиш, таҳлил қилиш, тегишли хулосалар бериш ҳамда амалий ёрдам кўрсатиш.	1. Ҳудудий малака ошириш ва қайта тайёрлаш марказ (факультет, филиал) ларида ўқув жараёнини норматив-методик таъминланганлигини ўрганишни (жойларга хизмат сафарлари) ташкил этиш. 2. Ўрганиш натижалари асосида тегишли хулосалар ишлаб чиқиш. 3. Зарур услубий ва амалий ёрдам кўрсатиш.	апрель-май	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), МОҚТЖЎМТБ (Ў.Худайбердиев), МҚТМОБ (Э.Жўраев), МББ (Ф.Масавиров)
29.	Институтнинг юридик шахс мақомига эга бўлмаган **3** та (Наманган, Самарқанд вилоятлари ва Тошкент шаҳри) ҳудудий қайта тайёрлаш ва малака ошириш факультетлари фаолиятини комплекс ўрганиш, уларга амалий ҳамда методик ёрдам кўрсатиш.	1. Факультетлар фаолиятини ўрганиш, таҳлил қилиш ҳамда ютуқ ва камчиликларини аниқлаш. 2. Ўрганишлар натижаларини барча Факультетлар раҳбар ва ходимлари иштирокида видеоалоқа (ZOOM) орқали муҳокама қилиш. 3. Аниқланган ютуқларни оммалаштириш, камчиликларни бартараф этиш бўйича амалий ва услубий ёрдам кўрсатиш.	май	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), МОҚТЖЎМТБ (Ў.Худайбердиев), МҚТМОБ (Э.Жўраев)

30	Тингловчиларни малака ошириш ва қайта тайёрлаш курсларига қабул қилиш ишларини ташкил этиш.	1.Тасдиқланган режа асосида ҳар ойда малака оширишга юбориладиган тингловчиларнинг хужжатларини электрон тарзда қабул қилиш ва тоифалар кесимида гуруҳларни шакллантириш. 2.Тингловчилар сафига қабул қилиш буйруғини тайёрлаш ва тасдикка киритиш 3.Ўқув машғулотлар жадвалини ишлаб чиқиш, профессор-ўқитувчиларни, ўқув хоналарини дарс машғулотларини ташкил этилишига тайёрлигини аниқлаш. 4.Тингловчиларни институт ички тартиб қоидалари, модулларни тўлиқ ўзлаштириш, битирув малакавий ишларини ҳимоя қилиш тартиби билан таништириш. 5.Гуруҳ журнални юритилишини назорат қилиш. 6.Қайта тайёрлаш курсида ўқиш учун мурожаат этган тингловчилар гуруҳлари учун малака ошириш курсларини ташкил этиш.	Ҳар ойнинг 25-санаси Ҳар ойнинг 3-санаси Ҳар ойнинг 25-санаси Ҳар ойнинг 1-санаси	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
31.	Малака ошириш жараёнини сифати ва самарадорлигини назорат қилиш.	1. Ҳар ой малака оширишга жалб этилган тингловчиларнинг эҳтиёжларини ўрганиш мақсадида анкета сўровномалар ўтказиш ва натижаларини таҳлил қилиб бориш. 2. Ўқитувчиларнинг дарс таҳлилларини ташкил қилиш ва натижаларини умумлаштириб бориш. 3. Малака ошириш якуни бўйича тингловчиларнинг билим даражаларини аниқлаш. 4. Тингловчилар билан учрашувлар ташкил этиш, унда тизимдаги ислоҳотлар, истиқболдаги вазифалар ва уларни амалга оширишда раҳбар ходимлар олдида турган долзарб вазифалар юзасидан тақдимотлар ўтказиш.	Ҳар ойда Ҳар ойда 2 марта МО даврида	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), МББ (Ф.Масавиров), профессор-ўқитувчилар

32.	Тингловчиларнинг малака ошириш курслари якунида олган билим, малака ва кўникмаларини бахолаш, малака ошириш ишларини тамомлаганлик тўғрисида сертификатлар бериш.	1. Ҳар бир тингловчига профессор ўқитувчилардан раҳбарлар бириктириш. 2. Тингловчилар тайёрлаган ишларнинг сифатини назорат қилиб бориш. 3. Якуний назоратларни ўтказиш ва ДАК хулосаси асосида малака ошириш курсларини муваффакиятли тамомлаган тингловчиларга сертификатлар бериш тўғрисидаги буйрук лойиҳасини тасдиқлатиш. 5. Малака ошириш якунида сертификат берилмаган тингловчилар руйхатини ҳудудий бошқармаларга тақдим этиш.	Ҳар ойнинг 10-санасигача Курс давомида Курс якунида	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), МББ (Ф.Масавиров), профессор-ўқитувчилар
33.	Тингловчиларнинг малака ошириш курсида олган янги билим ва малакаларини амалиётга жорий этиш ва унинг натижадорлиги юзасидан мониторинглар олиб бориш	1. Малака ошириш курсларидан ўтган барча тоифадаги ходимларнинг ўқиш даврида намоён этган билим, малака, кўникма ва қобилиятлари асосида тизимда амалга оширилаётган ислоҳотларни теран англайдиган ва уларни амалга оширишда ҳиссасини кўшадиган фидойи ва иктидорли кадрларни аниклаш ва улар тўғрисида маълумотлар базасини яратиш. 2. Мехнат фаолиятини давом эттираётган раҳбар ходимлар билан электрон тарзда доимий боғланиб туриш. 3. Малака ошириш курсларида бўлган барча тоифадаги ходимларнинг олган билимларини малака оширишдан кейин амалиётга тадбиқ этиб бориш, мехнат фаолияти даврида амалга оширган ишлари юзасидан мониторинг олиб бориш.	Курс давомида Мунтазам Жадвал асосида	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), МББ (Ф.Масавиров), профессор-ўқитувчилар
34.	Институт таълим платформаси тизими орқали ташкил этилган ўқув курсларининг ҳолати мониторинги.	Платформага жойлаштирилган маълумотлар ва материаллар, тингловчиларни рўйхатдан ўтиши, умумий режа бажарилишини таҳлил қилиш.	Ҳар 15 кунда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев) Декан (Б.Эргашев), МББ (Ф.Масавиров)
35.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курслари ўқув жараёнининг электрон мониторинг тизими, онлайн тест ҳамда педагогларнинг электрон портфолиосини таҳлил қилиш.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курслари ўқув жараёнининг электрон мониторинг тизими, онлайн тест ҳамда педагогларнинг электрон портфолиоларини шакллантириш дастурларини ишлаб чиқиш, маълумотлар базасини яратиш ва маълумотлар билан тўлдириб бориш.	Ҳар ой якунида	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), МББ (Ф.Масавиров)

36.	Профессионал таълим тизими ўқитувчилари, ишлаб чиқариш таълими усталари ва раҳбар кадрларининг малака ошириш ва қайта тайёрлаш жараёнлари (тўғридан-тўғри ва воситали шакллари)да ўз малакаларини ошириш даражаларини баҳолашнинг электрон мониторинг дастурини доимий назоратини юритиш.	Бошқарув ва педагог кадрларнинг касбий фаолияти натижаларини баҳолашда кўмаклашишга қаратилган ўқув-методик, илмий-тадқиқот ва ижодий иш материалларини қамраб олувчи электрон ресурслар мажмуасини - электрон портфолиосини ўрганиш.	доимий равишда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), МББ (Ф.Масавиров)
5. Рақамли таълим технологиялари ишлари				
37.	Институтнинг расмий веб-сайти ва ижтимоий тармоқлардаги саҳифаларига янгиликлар, эълонлар ҳамда бошқа контентларни жойлаштириб бориш	Профессилнал таълим тизимдаги янгиликлар, воқеа ва ҳодисалар ҳамда Институт томонидан ўтказилган тадбилар ҳақида **www.ipitvet.uz** расмий веб-сайти ва ижтимоий тармоқлардаги саҳифаларида доимий равишда ёритиб бориш	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (Т.Худайберганов, С.Тўйчиев)
38.	Касб ва мутахассисликлар бўйича инновацион рақамли таълим контентларини ишлаб чиқиш ва **rtr.profedu.uz** рақамли таълим ресурслари платформасига жойлаштириш	1. Умумкасбий махсус фанлар ва ўқув амалиётлари бўйича **30 та** фандан рақамли таълим ресурлари ишлаб чиқиш. 2. Ҳар фан ёки модуль бўйича рақамли таълим ресурси таркибига маъруза мантлари, дидактик кўргазма материаллари, анимацион материаллар, видео материаллар, аудио материаллар, машқ ва масалалар, қўшимча материаллар, глоссарий, назорат дастурлари (тест) жойлаштириш	Январь-октябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бўлим бошлиғи (Т.Худайберганов)
39.	Малака ошириш курслари тингловчиларнинг амалиёт дарслари ва ишлаб чиқариш жараёни бўйича видео дарслар тайёрлаш	Ишлаб чиқариш корхоналари, махсус лабораториялар ва устахоналарда ташкил этилаётган амалиёт дарслар ва мастер-класслар бўйича **20 дан ортиқ** видео дарслар тайёрлаш	Январь-ноябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайқулов, С.Тўйчиев)
40.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш модуллари бўйича видеодарслар тайёрлаш	Янгиланган ва такомиллаштирилган малака ошириш модуллари бўйича **30 та** видео дарслар яратиш ва оммалаштириш	Март-ноябрь	
41.	**edu.profedu.uz** Методик таъминлаш платформаси контентини бойитиб бориш	Методик таъминлаш платформаси базасини янги ишлаб чиқилган ва такомиллаштирилган таълим дастурлари, ўқув-меъёрий ҳужжатлар, ўқитиш материаллари ҳамда бошқа услубий қўлланмалар билан бойитиб бориш	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайқулов, Т.Худайберганов, С.Тўйчиев)

42.	Профессионал таълим муассасаларини Методик таъминлаш ягона ахборот-таълим порталини ишлаб чиқиш	Профессионал таълим муассасалари раҳбар ва педагогларининг узлуксиз онлайн методик таъминотини амалга ошириш имконини берувчи ягона ахборот-таълим порталини ишлаб чиқиш	Январь-август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайкулов, Т.Худайберганов, С.Тўйчиев)
43.	Ахборот-коммуникация технологиялари соҳаси касб ва мутахассисликларининг таълим дастурларини ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш	Ахборот-коммуникация технологиялари соҳаси **18 та** касб ва мутахассисликларининг малака талаби, ўқув режаси ва намунавий ўқув дастурлари такомиллаштириш ва **8 та** янги ишлаб чиқиш	Март-август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайкулов, Г.Рахимова)
44.	Ахборот-коммуникация технологиялари соҳаси бўйича ўқув-методик бирлашмаси йиғилишларини ташкил этиш	Ахборот-коммуникация технологиялари соҳаси бўйича ўқув-методик бирлашмаси фаолияти иш режасини ишлаб чиқиш ва ушбу режага асосан йиғилишларини ташкил этиш ҳамда ишлаб чиқилган ўқув дастурлари, ўқитиш материаллари тўпламлари, ўқув-услубий қўлланмаларни муҳокама қилиш ва оммалаштиришга тавсия бериш	Февраль-декабрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайкулов)
45.	Ахборот коммуникация технологиялари билим соҳаси касб ва мутахассисликлари бўйича ўқитиш материаллари тўпламларини таҳлил қилиш, муҳокамадан ўтказиш ва оммалаштиришга тавсия бериш	Ахборот коммуникация технологиялари билим соҳаси касб ва мутахассисликлари бўйича келаётган ўқитиш материаллари тўпламларини таҳлил қилинади, муҳокамадан ўтказиш ва оммалаштиришга тавсия бериш	Ҳар чоракда	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайкулов, Т.Худайберганов)
46.	Ахборот коммуникация технологиялари билим соҳаси бўйича методик маҳсулотлар тайёрлаш	1. Таълим жараёнида qr-кодлардан фойдаланиш бўйича методик тавсия тайёрлаш; 2. Ахборот-кутубхонадан фойдаланиш бўйича методик йўриқнома тайёрлаш	Февраль-март	
47.	Профессионал таълим муассасалари педагоглари ўртасида **“Энг яхши рақамли таълим ресурси”** республика танловини ўтказиш	Республика миқёсидаги профессионал таълим муассасаларида фаолият юритаётган ўқитувчилар ва ишлаб чиқариш таълими усталари томонидан тайёрланган рақамли таълим ресурслари энг яхшиларини саралаш ва оммалаштириш	Апрель-ноябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайкулов, Т.Худайберганов, С.Тўйчиев)
48.	Профессионал таълим муассасалари ўртасида **“Энг яхши веб-сайт”** республика танловини ўтказиш	Республика миқёсидаги профессионал таълим муассасалари веб-сайтларининг энг яхшиларини саралаш ва намуна сифатида оммалаштириш	Май-август	

49.	Профессионал таълим муассасалари учун веб-сайт намунасини ишлаб чиқиш	Касб-ҳунар мактаблари, коллежлар ва техникумлар учун веб-сайт намунасини ишлаб чиқиш ва тест режимида **5 та** таълим муассасасига жорий этиш	Февраль-март	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бўлим бошлиғи (С.Тўйчиев)
50.	Институт ходимлари учун рақамли таълим ресурслари ҳамда компьютер саводхонлиги ва интернет тармоғидан фойдаланиш бўйича семинар-тренинг ташкил этиш	Институт ходимлари учун рақамли таълим ресурслари ҳамда компьютер саводхонлиги ва интернет тармоғидан фойдаланиш бўйича **3 та** семинар-тренинг ташкил этиш	Апрель-август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайқулов, Т.Худайберганов, С.Тўйчиев)
51.	Касб ва мутахассисликлар бўйича дидактик-кўргазмали материаллари тайёрлаш	Тракторчи-машинист, автомобилларга техник хизмат кўрсатиш ва қишлоқ хўжалиги машиналарини таъмирлаш чилангари касблари бўйича **200 та** дидактик-кўргазмали материаллар ишлаб чиқиш	Май-Август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайқулов, Т.Худайберганов)
52.	Ахборот-коммуникация технологиялари соҳаси бўйича қисқа муддатли ўқув курси ишлаб чиқиш	Ахборот-коммуникация технологиялари соҳаси бўйича **2 та** қисқа муддатли ўқув курсининг ўқув режа ва фан (модуль) дастурларни ишлаб чиқиш	Ноябрь	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайқулов, Т.Худайберганов)
53.	Профессионал таълим тизими бўйича тақдимот материаллари ва инфографикалар ишлаб чиқиш	Профессионал таълим тизими таҳлили, амалга оширилаётган ишлар, истиқболли лойиҳалар, тизимдаги муаммолар ва такомиллаштиш бўйича таклифлар, профессионал таълим тизимида қайта тайёрлаш ва малака ошириш, хорижий тажрибаларни ўрганиш ҳамда келгусидаги устувор вазифалар бўйича тақдимот материаллари тайёрлаш	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (А.Абрайқулов, Т.Худайберганов, С.Тўйчиев)
54.	Институт ахборот кутубхонасидаги китобларни рақамли кўринишга ўтказиш ҳамда базасини шакллантириб бориш	Институт ахборот кутубхонасидаги **100 дона** китобни рақамли кўринишга ўтказиш	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бўлим бошлиғи (Т.Худайберганов)
55.	Ахборот-кутубхона фондига ахборот-кутубхона ресурслари келиб тушишини ҳисобга олиб бориш	Нашр этилган ва ахборот-кутубхона фондига тақдим этилган дарслик, ўқув қўлланма, услубий қўлланма ва мажмулар ҳисобга олиш ҳамда фондга жойлаштириш	Ҳар чоракда	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), бўлим бошлиғи (Т.Худайберганов)

56.	Институт локал тармоғини модернизация қилиш	Институтнинг мавжуд локал тармоғи техника хавфсизлик талабларига таъминлаш ҳамда модернизация қилиш	Июнь-август	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма бошликлари (А.Абрайқулов)
57.	Институт локал тармоғини ахборот хавфсизлиги талабларига мослигини таъминлаш	Белгиланган муддатларда институт локал тармоғи ва компьютер техникалари ахборот хавфсизлиги талабларига мослиги таъминлаш	Ҳар чорак якунида	Бошқарма бошлиғи (А.Абрайкулов)
	6. Конференциялар, семинарлар, семинар-тренинглар, қисқа муддатли курслар ташкил этиш			
58.	Беларусь Республикасининг Профессионал таълим республика институти, DVV International ташкилоти Тошкент филиали, Россия Федерациясининг Россия халклар дўстлиги университети (РУДН) ва Педагогик инновациялар институти орасида имзоланган хамкорлик меморандумлари ва уларни амалга ошириш бўйича тасдиқланган чора-тадбирларни изчил бажарилишини таъминлаш, профессионал таълим тизимида раҳбар ва педагог кадрларни малакасини ошириш ва қайта тайёрлашнинг илғор ва замонавий йўллари тўғрисида тажриба алмашиш.	1. Ҳамкор ташкилотлар ва институтнинг раҳбар ва масъул ходимлари иштирокида долзарб мавзуларда онлайн видеоконференция, семинарлар ташкил этиш. 2. Профессионал таълим тизими бошқарув ва педагог кадрларини малакасини оширишга оид РУДН билан тузилган чора-тадбирлар (19, 20, 22-бандлари)ни изчил бажарилишини таъминлаш. 3. Ҳамкорлик доирасида РУДН билан хамкорликда профессионал таълим тизимининг ходимлар иштирокида онлайн семинар ташкил этиш. 4. Тўпланган тажриба ва натижаларни мунтазам жамлаб бориш ва профессионал таълим тизимига тадбик этиш.	Чора-тадбирлар режасида белгиланган муддатларда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров),
59.	Профессионал таълим тизимини янада ривожлантириш амалиёти ва назарияси, профессионал таълим тизими бошқарув ва педагог кадрларининг малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш тизимини ривожлантириш масалаларига бағишланган **4** та илмий-амалий семинар ва **8** та амалий семинарлар ташкил этиш.	2023 йилда профессионал таълим тизимида ислоҳотлар, шунингдек, малака ошириш тизимини ривожлантиришга оид илмий-амалий семинарлар ўтказиш. **3** та илмий-амалий семинар материаллари тўпламини чоп этиш.	Тасдиқланган режа асосида (март - декабрь ойларида)	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), МОҚТЖЎМТБ (Ў.Худайбердиев) кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
60.	Кафедралар профессор-ўқитувчилари томонидан семинарлар, семинар-тренинглар, психологик тренинглар ўтказиш	Замонавий талабларни ҳамда тингловчиларнинг эхтиёжларини инобатга олган холда Институт профессор-ўқитувчилари томонидан семинар-тренинглар ташкил этиш ва ўтказиш.	Режа асосида	Кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), профессор-ўқитувчилар
61.	Атоқли олимлар, фан докторлари профессорлар билан тадқиқотчиларнинг учрашувларини ташкил этиш.	Профессионал таълим соҳаси бўйича докторантлар ва мустақил изланувчилар билан атоқли олимлар, фан докторлари профессорлари билан учрашувларини ташкил этиш; Атоқли олимлар тажрибасини ўрганиш	Ўқув йили давомида	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), ИЛФТТ бўлими (С.Ашурова), кафедра мудирлари (Э.Хайитов,Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)

62.	Ўқув-меъёрий ҳужжатлар ва ўқитиш материаллари тўпламларини ишлаб чиқиш бўйича ўқув-семинарларини ташкил этиш	1. Ҳудудий касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш ҳудудий бошқармалари ва таълим муассасаларида фаолият олиб бораётган методистлар ҳамда раҳбар, педагог ходимлар учун "Ўқув-меъёрий ҳужжатларни ишлаб чиқиш" мавзусида тасдиқланган график асосида ўқув-семинар ўтказиш; 2. Ҳудудий касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш ҳудудий бошқармалари ва таълим муассасаларида фаолият олиб бораётган методистлар ҳамда раҳбар, педагог ходимлар учун "Ўқитиш материаллари тўпламини ишлаб чиқиш" мавзусида тасдиқланган график асосида ўқув-семинар ўтказиш.	Режа асосида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (Ш.Рахимов, М.Аманова, А.Пармонов, А.Маджитов)
63.	Профессионал таълим тизимидаги долзарб масалалар бўйича Республика миқёсида давра суҳбатлари, ўқув-услубий семинарлар ва бошқа тадбирларни ташкил этиш.	Профессионал таълим тизимидаги долзарб масалалар бўйича семинарлар мавзусини аниқлаш; Ўқув услубий семинарлар ўтиш учун масъул модераторларни аниқлаш; Касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш ҳудудий бошқармалари-нинг методистлари билан ҳамкорликни йўлга қўйиш; Республика миқёсида 40 дан ортиқ давра суҳбатлари, ўқув-услубий семинарлар ва бошқа тадбирларни ташкил этиш.	Йил давомида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (Ш.Рахимов, М.Аманова, А.Пармонов, А.Маджитов)
64.	Профессионал таълим муассасалари раҳбар ва педагог ходимлари учун **"WorldSkills" стандартлари** ва **дуал таълим** тизими бўйича методик таъминлаш мавзусида онлай ёки офлайн шаклида ўқув семинарларини ташкил этиш.	Ҳудудий касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш ҳудудий бошқармаларининг методистлари билан семинар ўтказиш санаси ва жойларини аниқлаш; **10 та** "WorldSkills" стандартлари ва **10 та** дуал таълим тизими бўйича методик таъминлаш мавзусида онлай ёки офлайн шаклида ўқув семинарларини ташкил этиш.	Режа асосида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов), Бошқарма ва бўлим бошлиқлари (Ш.Рахимов, А.Маджитов)
		7. Халқаро хамкорлик		
65.	Хорижий ҳамкорлар билан ишларни давом эттириш	1. ИРПО - Россия Федерацияси профессионал таълимини ривожлантириш институти билан йўл харитаси доирасида амалга ошириладиган ишларни мувофиқлаштириш; 2. РИПО - Беларуссия Республикаси профессионал таълим институти билан йўл харитаси доирасида амалга ошириладиган ишларни мувофиқлаштириш.	Режа асосида	Директор ўринбосари (Б.Шойқулов, Д.Рўзиев, Н.Юсупов, ПТИРБ (Ш.Рахимов),

		3. РУДН - Россия Халқлар дўстлиги университети билан ҳамкорлик ишларини шартнома асосида йўлга қўйиш. Профессионал таълим тизимида фаолият юритаётган 3 та хорижий ташкилот (BiBB, SFUVET, Talap) билан ҳамкорликни йўлга қўйиш;		
8. Кадрлар билан ишлаш				
66.	Институт кафедраларида профессор-ўқитувчиларга бўлган эҳтиёжни ўрганиш, конкурсларни ташкил этиш ва вакант ўринларни тўлдириш.	1. Кафедраларда бўш иш (вакант) ўринларини аниқлаш. 2. Вакант ўринларга ўрнатилган тартибда танловлар ташкил этиш. 3. Танлов жараёнида номзодлар орасидан муносибларини танлаб олиш.	5 январь	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), декан (Б.Эргашев) кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
67.	Институт ходимларининг ижтимоий-маънавий-психологик ҳолатини ўрганиш, уларга моддий, маънавий ва психологик ёрдам кўрсатиш.	Ходимлар орасида ўрганишлар ўтказиб бориш, умумий холат аниқлаш. Тахлилий маълумотларни раҳбариятга тақдим этиш, тегишли ёрдам кўрсатиш учун таклифлар киритиш.	Хар чоракда	Директор ўринбосарлари Кафедра мудирлари, Касаба уюшмаси
9. Маънавий-маърифий тадбир (давра суҳбатлари, учрашувлар, кечалар)**лар ташкил этиш**				
68.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курслари тингловчиларига гуруҳ раҳбарлигини олиб бориш.	1. Малака ошириш ва қайта тайёрлаш курслари тингловчилари гуруҳларида гуруҳ раҳбари функцияларини бажариш. 2. Гуруҳ тингловчилари билан таълим сифати ва самарадорлигин ошириш бўйича зарур ишлар олиб бориш. 3. Битирув-малакавий ишларни бажарилишини назорат қилиш, ўзлаштирилмаган ёки қолдирилган дарсларни ўзлаштиришга кўмаклашиш ва услубий ёрдам кўрсатиш.	Ҳар оқимда	Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров)
69.	Республикамизда нишонланадиган умумхалқ байрамлари, Буюк аждодларимиз туғилган саналарини таълим-тарбия билан уйғунлашган ҳолда тантанали нишонлаш.	Республикамизда нишонланадиган байрам саналарини таълим-тарбия билан уйғунлашган ҳолда нишонлашни ташкил этиш, таниқли шахслар билан учрашувлар, давра суҳбатлари, чиқишлар, концертлар, кўрик-танловлар, экскурсиялар ташкил этиш.	Ҳар байрамда	Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), профессор-ўқитувчилар
70.	Тингловчилар билан Тошкентнинг диққатга сазовор тарихий, маданий, илмий, тарбиявий ахамиятга эга объектларга ташриф (экскурсия)лар уюштириш.	Тошкентнинг диққатга сазовор объектларига марказлашган холда ташриф (экскурсия)лар уюштириш. Зарур холларда транспорт масалаларини хал этиш.	Ҳар оқимда	

71.	Тингловчилар билан “Инсонга эътибор ва сифатли таълим йили”да таълим-тарбия масалаларига оид савол ва мавзулар, уларнинг ижросини таъминлаш бўйича тадбирларни ташкил этиш.	Тингловчилар билан “Инсон қадрини улуғлаш ва фаол маҳалла йили” муносабати билан тингловчилар билан давра суҳбатлари, учрашувлар, кечалар ташкил этиш ва ўтказиш.	Ҳар оқимда	Декан (Б.Эргашев), кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), профессор-ўқитувчилар
10. Янги ўқув адабиётларини яратиш ишлари				
72.	Пофессионал таълим муассасалари таълим жараёнига тадбиқ этиш учун янги ўқув адабиётларини яратиш	1. Пофессионал таълим муассасалари таълим жараёнига тадбиқ этиш учун **200** номдаги умумкасбий ва махсус фанлардан янги ўқув адабиётларини яратиш; 2. Яратилган янги ўқув адабиётларини экспертизадан ўтказиш ҳамда Вазирликнинг Мувофиқлаштирувчи кенгаши муҳокамасидан ўтказиш; 3. Пофессионал таълим муассасалари учун яратилган **200** номда нашр этилган умумкасбий ва махсус фанлар таълим муассасаларига етказиб бериш.	I ва II чорак	Директор ўринбосари (Н.Юсупов), Бўлим бошлиғи (Й.Ўринов)
73.	Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 21 июндаги 395-сон қарори асосида давлат хизматларини кўрсатиш	1. Йўқолган ёки фойдаланишга яроқсиз ҳолга келган дипломларни тиклаш бўйича фуқаролардан келиб тушган **5000** дан ортиқ аризаларни қабул қилиш, кўриб чиқиш ва натижаларини фуқароларга тақдим этиш; 2. Хорижий давлатлардан ёки фуқаролардан келиб тушган мурожаатларга мувофиқ ўқиганлик ва берилган таълим тўғрисидаги ҳужжатларни тасдиқлаб бериш.	Йил давомида	Директор ўринбосари (Н.Юсупов), Бўлим бошлиғи (Й.Ўринов)
74.	2023 йилда профессионал таълим муассасалари битирувчиларига диплом ҳамда сертификат бланкаларини тайёрлаш ва етказиб бериш	2023 йилда профессионал таълим муассасаларини битираётган ўқувчилар учун зарур бўладиган **152 450** тага яқин диплом ва **55 000** та сертификат бланкаларни нашр этиш.	Йил давомида	Директор ўринбосари (Н.Юсупов), Бўлим бошлиғи (Й.Ўринов)
11. Ижро интизоми				
75.	Малака ошириш ва қайта тайёрлаш бўйича йиллик, чораклик, ойлик ҳисоботларни юритиш, ушбу ҳисоботларни умумлаштириш, таҳлил қилиш, муаммоларни аниқлаш, уларнинг ечимлар бўйича раҳбариятга таклифлар киритиш, ушбу масалалар бўйича раҳбарият қабул қилган қарорлар ижросини назорат қилиш.	1. Белгиланган муддатларда Институт бўлинмаларининг ойлик, чораклик, йиллик ҳисоботларини йиғиш. 2. Ҳисоботларни таҳлил қилиш ва ўрнатилган тартибда раҳбариятга тақдим этиш.	Белгиланган муддатларда	Директор ўринбосари (Д.Рўзиев), Декан (Б.Эргашев), Кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), Институт бўлинмалари

76.	Юқори ташкилотлар, вазирлик ва идоралардан келган ҳужжатлар, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш.	Ижрога қаратилган ҳужжатларни қабул қилиш, туркумлаш, таҳлил қилиш, белгиланган муддатларда ижросини таъминлаш ва мониторингини юритиш.	Белгиланган муддатларда	Директор ўринбосарлари (Б.Шойқулов, Д.Рўзиев, Н.Юсупов), Декан (Х.Шукуров), Кафедра мудирлари (Э.Хайитов, Ф.Мамарасулов, Ф.Ғаффаров), Институт бўлинмалари